

माहितीचा अधिकार
केंद्र शासनाच्या प्रस्तावित
अधिनियमातील तरतूदीनुसार
पूर्व तयारी

जिल्हा पुखठा अधिकारी कार्यालय,
अकोला

● लोक प्राधिकारी- माहीतीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

- माहीतीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहीती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहीतीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- माहीतीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहीती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहीती प्रसिध्द करण्यासाठी माहीतीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द करणे. ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, अकोला

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अ नुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

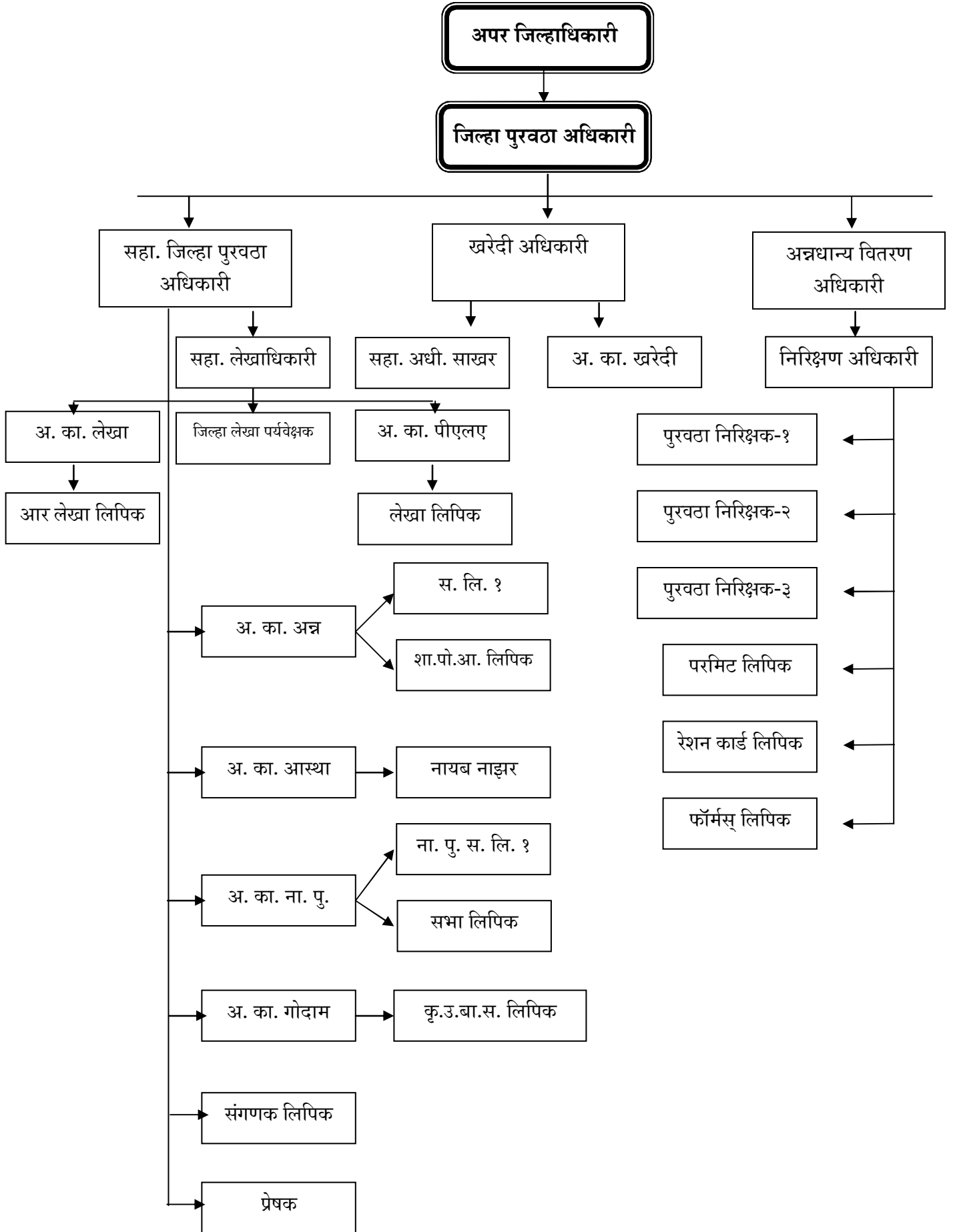
कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, अकोला
पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	पुरवठा विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र:-	भौगोलिक:- संपूर्ण अकोला जिल्हा /कार्यानुरूप:---
विशिष्ट कार्ये	जिवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा व नियंत्रण
विभागाचे ध्येय / धोरण	सार्वजनिक वितरण प्रणाली अंतर्गत जिवनावश्यक वस्तूंचा विषयक
धोरण	जिवनावश्यक वस्तूंचा लाभार्थ्यांना लाभ देणेविषयी
सर्व संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, खरेदी अधिकारी, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, निरीक्षण अधिकारी, गोदाम व्यवस्थापक, सहा. अधीक्षक साखर, सहा. लेखाधिकारी, जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक, पुरवठा निरीक्षक, अव्वल कारकुन गोदामपाल व कनिष्ठ लिपिक
कार्ये	कार्यालयीन कामे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सार्वजनिक वितरण प्रणाली अंतर्गत असलेली सर्व कामे
मालमत्तेचा तपशिल -----	इमारत व जागेचा तपशिल :- शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	दुरध्वनि /संगणक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	(०७२४)२४३५११७ वेळ सकाळी १०.०० ते साय.१७.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक रविवार व महिन्याचा दुसरा व चवथा शनिवार



कलम ४ (१) (b) (ii)**नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	आर्थिक - कर्मचा-यांचे (गट विमा योजना रक्कम मंजूरीबाबत) २.पुरवठा विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे. वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे ३.रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे.	शा.नि.डिओआय/२०८१/४७०१/ एएम-५, दि. २६.०४.१९८२, जिल्हाधिकारी यांनी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून अधिकार प्रदान केल्यानुसार. शां.नि.क्र.रप्रस/१९९४/१८४/सेवा -५श,दि.२८ मार्च १९९५.	--

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	-	-	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--------	-------	---------------------	---	----------

--	--	--	--	--
----	----	----	----	----

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रास्त भाव दुकाने मंजूर करणे, किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणे, धाडी व तपासण्या, सार्वजनिक वितरण प्रणाली अंतर्गत विविध योजनांवर नियंत्रण ठेवणे, गोदामाची त्रैमासिक पडताळणी करणे, वाहतूक कंत्राट, हमाली कंत्राट, अन्नधान्य उचलीवर नियंत्रण ठेवणे, वेतन, प्रवास भत्त मंजूर करणे इ.	शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णयानुसार	
२	सहा. जि. पु. अ.	जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचे गैर हजेरीत कार्यालयीन कामकाज पाहणे, तथा त्यांना कार्यालयीन कामास सहाय्यक म्हणून काम करणे, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णयानुसार	
३	खरेदी अधिकारी	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत शासकीय धान्याच्या उचली व वाहतूकीवर नियंत्रण ठेवणे, भरड धान्य खरेदीवर नियंत्रण ठेवणे		
४	अन्नधान्य वितरण अधिकारी	शहरातील रास्त भाव दुकाने, किरकोळ केरोसिन परवानाधारक तथा हॉकर्स यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, धान्य व केरोसिनची काळा बाजारी रोखणे, लाभार्थी धान्य व केरोसिनपासून वंचित राहू नये याची काळजी घेणे		
५	निरिक्षण अधिकारी	रास्त भाव दुकानदारांना सार्वजनिक वितरण प्रणाली अंतर्गत दरमहा धान्य साठा तसेच साखर मंजूर करणे तसेच रा. भा. दुकानांच्या नियमित तपासण्या करणे		
६	गोदाम व्यवस्थापक वर्ग-१	महानगर पालिका क्षेत्रातील अन्नधान्य साठवणूकीवर नियंत्रण ठेवणे, गोदामात पुरेसा साठा आहे अथवा नाही याची दक्षता घेणे		
७	सहा. लेखाधिकारी	पुरवठा शाखेमधील वैयक्तिक ठेव लेखा अद्यावत ठेवणे, लेखा विभागातील सर्व कामांवर नियंत्रण ठेवणे		

८	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	तालुका स्तरावरील शासकीय गोदाम, पुरवठा कार्यालय त्याप्रमाणे धान्य गोदामातील गैर व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे		
९	अ.का.अन्न	तालुका स्तरावर अन्नधान्य पुरविण्याबाबतची कामे करणे		
१०	अ.का. आस्था	पुरवठा विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांची सेवा पुस्तके हाताळणे व सेवा विषयक बाबी पाहणे		
११	अ.का.गोदाम	जिल्ह्यातील शासकीय गोदामात झालेल्या धान्य तुटीची प्रकरणे हाताळणे		
१२	अ.का.खरेदी	भरड धान्याची शेतकऱ्यांकडून खरेदी करणे व खरेदी केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे		
१३	अ.का.लेखा	पुरवठा विषयक मासिक लेखा तयार करणे, वाहतुक कंत्राटदाराची देयके तयार करणे इ.		
१४	अ.का.केरोसिन	जिल्ह्यातील घाऊक/अर्धघाऊक यांना केरोसिनचे वितरण करणे, किरकोळ परवानाधारकांचे नुतनीकरण तथा जिल्ह्यातील केरोसिन विषयक बाबी हाताळणे		
१५	अ.का. आर.साठा	पुरवठा शाखेत जिल्ह्यातून प्राप्त झालेल्या आर लेख्याचे ताळमेळे घेणे तथा एकत्रीकरण करून शासनास सादर करणे		
१६	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकान/किरकोळ केरोसिन परवाने/हॉकर्स यांच्या नियमित तपासण्या करणे		
१७	स.लिपीक अन्न	अ. का. अन्न यांना जिल्ह्यातील धान्य वितरणासंबंधी मदत करणे, तथा शासनास वेळोवेळी प्रपत्रे सादर करणे		
१८	स.लि. शा.पो.आ.	जिल्ह्यातील शाळांना मागणीनुसार शालेय पोषण योजनेअंतर्गत तांदुळाचे वाटपाबाबत कार्यवाही करणे तथा वाटप केलेल्या धान्यसाठ्याचा ताळमेळ घेणे		
१९	नायब नाझर	पुरवठा विभागातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ते, इतर भत्याविषयी कामे करणे, कार्यालयीन खर्चाचे देयके काढणे व त्याचे वितरण करणे इ.		
२०	स.लि.ग्राहक मंच	पुरवठा शाखेत होत असलेल्या सर्व		

		सभांची माहिती तयार करणे तसेच माहितीच्या अधिकाराची नस्ती हाताळणे		
२१	स.लि. अ.का.ना.पु.	अ. का. ना.पु. यांचे सहाय्यक म्हणून काम पाहणे		
२२	स.लि.कृ.उ.बा.स.	कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या देयकांची तपासणी करून देयकांना मंजूरत देणे तसेच झुनका भाकर संबंधी जुने प्रकरणे सांभाळणे		
२३	स.लि. लेखा-१	अ.का.लेखा यांना कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे		
२४	स.लि. लेखा-२	वाहतूक कंत्राटदार/हमाल कंत्राट कंत्राटदार यांचे देयक तयार करून धनादेशाचे वितरण करणे		
२५	परमिट लिपिक	रास्त भाव दुकानदारांचे धान्य परमिट तयार करणे		
२६	फॉर्मस व स्टेशनरी लिपिक	जिल्ह्यामध्ये पुरवठा विषयक लागणारे सर्व फॉर्म तथा स्टेशनरीचा तालुकास्तरावर पुरविणे		
२७	प्रेषक	जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील डाकेचे प्रेषण व वितरणाचे काम करणे		
२८	रेशन कार्ड लिपिक	रेशन कार्ड तयार करणे, विविध प्रमाणपत्र देणे, कार्डच्या पैशाचा हिशोब ठेवणे व ट्रेझरीत भरणा करणे		
२९	संगणक लिपिक	पुरवठा शाखेतील सर्व प्रकारच्या नस्त्यांचे संगणकीकरण करणे तसेच शिधापत्रिकांविषयी प्राप्त झालेल्या अर्जांची संगणकाद्वारे तपासणी करणे इ.		
३०	गोदामपाल	धान्य साठ्याचे रास्त भाव दुकानांना परमिटनिहाय वितरण करणे व धान्य साठवणूक करणे		
३१	गोदाम लिपिक	गोदामातील धान्य साठ्याचे हिशोब ठेवणे, लेखे तयार करणे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :
संबंधित तरतूद :
अधिनियमाचे नांव :
नियम :
शासन निर्णय :

परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

--लागु नाही--

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्या करिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पूर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?
सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ?
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ?
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष रु.लाखात.	अभिप्राय

लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च, काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (v)**नमुना (अ)****पुरवठा शाखेतील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम**

अनु.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	साखर घाऊक परवाना आदेश १९६३	क्र. साखर २१६७/फ/मुंबई-३२, दि. १६ मे, १९६७	
२	लेव्ही साखर वितरण योजना	क्र. साखर १०७९/६४०७/१९ दि. १७.१२.१९७९	
३	भात गिरणी उद्योग विनियमन करणे, लायसन्स देणे, नियम १९५९	४ ऑक्टोबर, १९८०	१८.२.१९७७ पर्यंत विशोधित
४			

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

पुरवठा विभाग कामांचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासननिर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	रास्त भाव/शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे संबंधीत सुधारीत आदेश	क्र. साविव्य-१०९१/२४२४/प्र. ६१७८/नापु-२८, दिनांक १२.११.१९९१	--
२	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसभेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रास्त भाव दुकान मंजूर करणे	क्र. साविव्य-१००१/४१५२/प्र. ८४९/नापु-२८, दिनांक १४.०३.२००२	--
३	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत पंचायत राज संस्थांचा सहभाग वृद्धीगत करणे व व्यवस्थेच्या अंमलबजावणी पारदर्शकता आणणे	क्र. साविव्य-१०९९/१४६६/प्र. क्र. ८७४५/नापु-२८, दिनांक २५.०४.२०००	--
४	शिधा वाटप / रास्त भाव दुकान मंजूरीमध्ये महिलांना ३३ टक्के आरक्षण	क्र. विसआ-१६९९/४७३८/प्र.क्र.८९४८/नापु-२८, दिनांक २७.०३.२०००	--
५	रास्त भाव दुकान मंजूर करण्याची प्राथम्यसूचित बदल करणेबाबत	क्र. साविव्य-१००१/प्र. क्र. ८४८/नापु-२८, दिनांक १३.०८.२००२	
६	लक्ष्य निर्धारित सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत पिवळ्या शिधापत्रिकांचे वितरण	क्र. साविव्य-११९८/८३२४/नापु-२८, दिनांक १८.०५.१९९८	
७	तिहेरी शिधापत्रिका योजना नविन शिधापत्रिकांसाठी निकष व कार्यपध्दती	क्र. साविव्य-१०९९/प्र. क्र. ८८८६/नापु-२८, दिनांक ५.११.१९९९	
८	केंद्रीय अन्नपूर्णा योजनेचे लाभार्थी शोधून मोफत धान्याचा लाभ देणेबाबत	अन्नयो/४८००/प्र.क्र. १४५२/भाग-४/नापु २२, दि. ३१ मार्च, २००१	
९	अंत्योदय अन्न योजना अंमलबजावणीबाबत	क्र. साविव्य-१००१/प्र. क्र. ४६६ ब/नापु-२८, दिनांक ८ मे, २००१	

१०	केंद्र पुरस्कृत संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना राबविणेबाबत	क्र. अधापु/१००२/प्र.क्र १८२२/नापु२२, दि. १६ जानेवारी, २००२	
११	शासकीय निवासी आदिवासी आश्रमशाळांना गहु व तांदुळाचे नियतन देणेबाबत	क्र. संकिर्ण १०९७/१३६८/प्र.क्र. ४११७/१७, दि. ७ मे, १९९७	
१२	साखर वाहतूक कंत्राटाबाबत	क्र. कंत्राट/१०९२/२१८०/सीआर ३८२१/नापु-१६, दि. २४ नोव्हेंबर, १९९५	
१३	दि. १ जून, २००५ ते ३१ मे, २००७ साखर वाहतूकीबाबत	शानिक्र:४१०५/प्र.क्र ९११४/नापु-१९, दि. २ जून, २००५	
१४	साखर नॉमिनीचे परवाने त्यांचे वारसाचे नांवे वर्ग करणेबाबत	क्र. साखर-३२०५/१९०/प्र.क्र. ९११५/नापु-१९, दि. २४ मे, २००५	
१५	ग्राहक संरक्षण कक्ष निर्माण करणेबाबत	क्र. एसटीएस/५२८५/ग्रा.सं.२५/५ जुलै, १९८५	
१६	ग्राहक संरक्षण कक्ष सर्व पक्षिय समितीची स्थापना	ग्रासंक-४०८६/३९०/नापु-१०/सिआर-५९, दि. १२ नोव्हेंबर, १९८६	
१७	ग्राहक संरक्षण कक्षाची पुनर्रचना करणेबाबत	ग्रासंक/१४९५/१३४४/२३९/४, दि. ३० ऑगस्ट, १९९६	
१८	जिल्हा स्तरावरील ग्राहक संरक्षण कक्षावर अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती करणेबाबत	ग्रासंक/१४९६/२२००/५८२/ग्रासं-४, दि. ११ डिसेंबर, १९९६	
१९	जिल्हा ग्राहक संरक्षण कक्षावरील अशासकीय सदस्यांना मानधन देणेबाबत	ग्रासंक/१४९७/प्र.क्र.-१९/१ दि. २८ जानेवारी, १९९९	
२०	१५ मार्च, जागतिक ग्राहक दिन साजरा करणेबाबत	ग्रासंयो/१९९५/११/प्र.क्र.-६/दि. १२ ऑक्टो., ९५	
२१	२४ डिसेंबर, राष्ट्रीय ग्राहक दिन म्हणून साजरा करणेबाबत	शासन निर्णय ग्रासंयो/१९९५/११/प्र.क्र.-६/ग्रासं-२, दि. १२.१०.१९९५	
२२	केरोसिन परवाना मंजूरी आदेश	शासन परिपत्रक क्र. एसपीसी/१०९३/२३००/प्र.क्र. ३६०५/नापु-२७, दि. २४.२.१९९४, दि. २३ मे, १९९४, दि. १४.०८.१९९८, दि. १४.०६.१९९९, दि. ११.०४.२०००, दि. ८.०५.२०००, दि. १६.८.२००१	
२३	दि महाराष्ट्र केरोसिन डिलर्स लायसेंसिंग ऑर्डर १९६६	नं. केईआर/११६६/८११५-एल, दि. ८ जून, १९६६	

२४	राज्यातील सफेद केरोसिन वितरणाबाबत	शा. प. दि. १३ मे, २००४, ची अधिसूचना दि. ५ डिसेंबर, २००३ शा. प. क्र. रॉकेल/१००४/५८८/३४६८, दि. १६ मार्च, २००५	
२५	रॉकेल परवाने वारसाचे नांवे करणेबाबत	शा. प. रॉकेल २१९३/१०१७/प्र.क्र. ३०९०, दि. १ ऑक्टोबर, १९९७ व दि. ९ मार्च, १९९८ व १ डिसेंबर, १९९८	
२६	किरकोळ केरोसिन परवाने वारसाचे नांवे वर्ग करणेबाबत	शा. नि. क्र. रॉकेल-१००३/प्र.क्र.३२४९, दिनांक २५ मे, २००४	
२७	दि सॉल्वेंट रिफाइन्ड आणि स्लॉप (अॅक्वीझेशन, सेल्स अॅन्ड प्रिव्हॅन्शन ऑफ युज इन अॅटोमोबाईल्स) ऑर्डर २०००	क्र. एसपीपी/१०००/११३५/प्र.क्र.२०६/नापु-२४, दिनांक १० डिसेंबर, २००१	
२८	आधार भूत किंमत योजनेखाली धान्य/धान खरेदी	क्र. खरेदी १८०४/प्र.क्र.३६३१/नापु-२९, दि. १ नोव्हेंबर, २००४	
२९	झुनका भाकर योजना नागरी क्षेत्र	शानिक्र. झुभायो-१०९५/१४७५, दि. ५ मे, १९९५	
३०	झुनका भाकर योजना	झुभायो-१०९५/प्र.क्र.१८९/नापु दि. १ नोव्हें. १९९५	
३१	झुनका भाकर योजना आढावा सुधारणा	शानिक्र. झुभायो-३५९८/प्रक्र ४४९/नापु-२२ दि. १५ ऑक्टो. १९९८	
३२	झुनका भाकर योजना सुधारणा	शानि-३८९९/प्र.क्र.१२२२/नापु-२२, दि. ६ एप्रिल, १९९९	
३३	झुनका भाकर योजना बंद करणेबाबत	शानि क्र. ३९९९/प्र.क्र.१३७६/नापु-२२, दि. २७ जून, २०००	
३४	झु. भा. योजना बंद करण्याच्या निर्णयामुळे केंद्रे ताब्यात घेण्याची कार्यवाही करणेबाबत	शानिक्र. झुभायो-३९०४/३०४/प्र.क्र.१४५७/नापु-२२, दिनांक ५ जुलै, २०००	
३५	कृषि उत्पन्न बाजार समित्या मार्फत रास्त भाव दुकानदाराकडून वसूल केल्या जाणाऱ्या मार्केट फीच्या रकमेची प्रतिपूर्ती प्रचलित पध्दती व सुधारणा करणेबाबत	शानिक्र. साविव्य/१०९२/६३६९/नापु-२८, दि. २४ एप्रिल, १९९२	

३६	कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना देय असलेल्या शुल्क व पर्यवेक्षण शुल्कच्या प्रतिपूर्ती प्रदान करणेबाबत	शानिक्र. साविव्य/१०९२/प्र.क्र.६३५९/नापु-२८, दि. २५.०२.१९९२	
३७	कृषि उत्पन्न बाजार समित्यामार्फत रास्त भाव दुकानदाराकडून वसूल केल्या जाणाऱ्या शुल्कच्या रकमेची प्रतिपूर्ती बाजार समितीला करण्याबाबत प्रचलित पध्दती व सुधारणा करणेबाबत	शानिक्र. साविव्य/११०२/४८७/प्र.क्र.२०८०/नापु-२१, दि. २७.०२.२००४	
३८	गोदाम तुटीची मूल्ये निर्लेखन करण्याबाबतची प्रकरणे	शाक्र. गोतुनि/११९१/३१९(सिआर-६९८७) नापु-१२, दि. १९ जुलै, १९९२	
३९	निर्लेखनाचा प्रस्ताव नियमितपणे प्राप्त होण्यासाठी घ्यावयाची दक्षता	शाक्र. गोतुनि/१०९४/२४४६/प्र.क्र.७६१० नापु-१८, दि. १९ डिसें, १९९४	
४०	पुरवठा विभागामध्े धान्य तुटीच्या प्रकरणांमध्ये वसूली आदेश काढण्यासंबंधीच्या प्रदान शक्तीबाबत	शाक्र. गोतुनि/१०९३/१७२८(सिआर-७३७५) नापु-१८, दि. १५ फेब्रु, १९९६	
४१	वाहतूक / गोदाम/स्वच्छता तुटीचे निर्लेखन करणेबाबत	शाक्र. गोतुनि/१९९९/३३६६/प्र.क्र.४४१/नापु-१६ ब, दि. ४ ऑक्टो., १९९९	
४२	शासकीय गोदामातील धान्य तुटीचे मूल्य निर्लेखित करणेबाबत	शाक्र. गोतुनि/१०९९/१२३६/प्र.क्र.८४० नापु-१६ ब, दि. ३० नोव्हें., १९९९	
४३	शासकीय गोदामातील धान्य तुटीच्या रकमा निर्लेखित / वसूल करण्याची कार्यवाही	शाक्र. गोतुनि/१००१/प्र.क्र.१५९४/नापु-१६ ब, दि. १९ एप्रिल, २००२	
४४	रेल्वे वाहतूकीत आलेल्या नुकसानीबाबत	शाक्र डब्ल्युआरटी/१०८४/४७१/विस(५३७१) दि. १६ मे, १९८५	
४५	रेल्वे वाहतूकीवरील रेल्वे तुट प्राधिकरणाकडे दावे दाखल करण्याबाबत	शाक्र. संकिर्ण/१०९१/८९५(६९८२)का-१८, दि. १६ मार्च, १९९४	
४६	अन्न व नागरी पुरवठा विभागाच्या परिपत्रकातील सूचनेनुसार रेल्वेच्या वाहतूकीत झालेल्या धान्याच्या नुकसानीबाबत प्रकरणांची वैध अवैध प्रकरणांची संबंधीतांकडून वसूली व प्रकरणाचा निपटारा करणेबाबत	शाक्र. उआका/१९९५/प्ररेदा/लोलेस/कक्ष-७, दि. २३ मार्च, १९९५	

४७	शासकीय धान्य गोदामातील वापरण्यास अयोग्य बारदान्याची विल्हेवाट लावणेबाबत	शाक्र.जियुएन/१०८४/३८०/सिआर-१८०३/१६, दि. २१ मार्च, १९८४	
४८	गोदामातील मुक्त झालेल्या गोणीच्या संदर्भात	शाक्र. गविण/१०८५/२११६/१६(२१४३) दि. ६ फेब्रुवारी, १९८६	
४९	उपयोगी/निरुपयोगी/तुकडा बारदान्याच्या विल्हेवाटीबाबत	शाक्र. गणीज/१०८९/१०४०/सिआर-३०७४/१६, दि. ९ जुलै, १९९०	
५०	उपयोगी/निरुपयोगी/तुकडा बारदान्याच्या विल्हेवाटीबाबत	शाक्र गणीज/१०९४/६५५/सिआर-४०२३/१६, दि. १ जुन, १९९५	
५१	उपयोगी/निरुपयोगी/तुकडा बारदान्याच्या विल्हेवाटीबाबत	शाक्र. गणीज/१००२/५९/प्र.क्र. ५२६०/नापु-१६अ, दि. १० जुलै, २००२	
५२	शासकीय गोदामातील साठा पडताळणी करण्याचे व धान्याची प्रत टिकविण्याचे काम नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्याकरवी ठोस कार्यक्रम आखुन पार पाडणे बाबत	शाक्र. गोदाम/१०९४/सिआर-३९९६/नापु-१६, दि. २४ मार्च, १९९४	
५३	शासकीय गोदामातील साठा पडताळणी करण्याचे व धान्याची प्रत टिकविण्याचे काम नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्याकरवी ठोस कार्यक्रम आखुन पार पाडणे बाबत	शाक्र रवका-१०९६/६६४/प्र.क्र.२०१५/नापु-१२, दि. ९ एप्रिल, १९९६	
५४	गोदामाच्या भौतिक पडताळणीबाबत	शाक्र. संकिर्ण-१००३/५८६/प्र.क्र.१७०८/नापु-१६ब, दि. ४ नोव्हेंबर, २००३	
५५	प्राथमिक शाळेतील इ. १ ते ५ मधील मुलांना "पोषण आहार योजना लागू करणे"	पुक्रासा-१०९५/२१३४/प्राशि-२, दि. २२/११/१९९५	
५६	प्राथमिक शाळेतील इ. १ ते ५ मधील मुलांना "पोषण आहार योजना लागू करणे"	पु प्राशा-१०९६/(१०३)/९६/प्राशि, दि. १० जुन, १९९६	
५७	प्राथमिक शाळेतील इ. १ ते ५ मधील मुलांना "पोषण आहार योजना लागू करणे"	पुप्राशा-१०९६/(१००-९६)/प्राशि-४, दिनांक १५ ऑक्टोबर, १९९६	
५८	प्राथमिक शाळेतील इ. १ ते ५ मधील मुलांना पोषण आहार योजना लागू करणे, योजनेची कार्यपध्दती व जबाबदारी	पुप्राशा-१०९७/(३८३)/९७ प्राशि-४, दिनांक २८ ऑगस्ट, १९९७	
५९	शापोआ योजनेअंतर्गत अंमलबजावणी सुधारणा	शापोआ-२३९०/प्र.क्र. ५०७१, दि. २९ जुन, १९९९	
६०	शापोआ योजनेअंतर्गत अंमलबजावणी सुधारणा	शापोआ-२६००/४३०/प्र.क्र.४०६७/नापु-१७, दिनांक १७ मे, २०००	
६१	शापोआ योजना कंत्राटदाराची नेमणूक	शापोआ-११००/५६६४/प्र.क्र.५६६५, दि. १३ नोव्हेंबर, २००१	

६२	शापोआ योजनेअंतर्गत २००२-०३ या शैक्षणिक वर्षापासून इ. १ ते ५ मधील विद्यार्थ्यांना शिजवलेले अन्न देणेबाबत	शापोआ-१००२/१२७५/०२/प्राशि-४, दि. १६ मे, २००२	
६३	शापोआ योजनेअंतर्गत शिजवलेले अन्न देणेसाठी नविन सुत्रानुसार अनुदान उपलब्ध करून देणेबाबत	शापोआ-२००४/(२४६/०४)/प्राशि-४, दिनांक ३१ मार्च, २००५	
६४	शापोआ योजना २००५-०६ अंमलबजावणी व शैक्षणिक वर्षात तांदुळाच्या नियतनाची उचल करणेबाबत	शापोआ-१००५/४९९/प्र.क्र.६०३, दि. २७ मे, २००५	
६५	जिल्हा दक्षता समिती	क्र. दक्षस/१०९९/प्र.क्र. ८८७०/नापु-२८, दि. ५ नोव्हेंबर, १९९९	
६६	जिल्हा स्तरावर जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषदेची स्थापना करणेबाबत	क्र. जीग्राप/१००३/७८८/प्र. क्र. ८८७/ग्रासं-२, दि. २२ ऑक्टोबर, २००३	

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील कामांचे संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	नियंत्रित साखरेच्या वाटपाबाबत	क्र/साखर/११०१/४५७/प्र.क्र. ८५०१/नापु-१९, दि. २३ फेब्रु., २००१ व २७ फेब्रु., २००१	
२	नियंत्रित साखरेसाठी साखरेची नियुक्ती करणेबाबत	क्र. साखर/३२००/३३८८/८५४५/नापु-१९, दि. २ जून, २००१	
३	जिल्हा ग्राहक संरक्षण कक्षाच्या बैठका महिन्याच्या पहिल्या सोमवार ऐवजी दुसऱ्या सोमवारी घेणेबाबत	ग्रासंयो/२०००/५१६/प्र.क्र.६१७/ग्रासं-२, दि. १४ जानेवारी, २००२	
४	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००२	साप्रवि/ममाअ/२००२/९६/०२/५, दि. ३०.९.२००२	
५	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००२	साप्रवि/ममाअ/२००२/१३२/०२/५, दि. ०७.०१.२००३	
६	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००२	साप्रवि/ममाअ/२००३/५२/०३/५, दि. ३१.०७.२००३	
७	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००२	साप्रवि/ममाअ/२००२/१२७/०२/५, दि. १४.०८.२००३	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००२ अंमलबजावणी संदर्भात मार्गदर्शक तत्त्वे	साप्रवि/ममाअ/२००४/९८/०४/५, दि. ४.८.२००४	
९	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार पूर्वतयारी करणेबाबत	केमाअ/२००५/२३०/०५, दि. १८.८.२००५	
१०	पीडीएस कंट्रोल ऑर्डर-२००१ चे अनुषंगाने अहवाल पाठविणेबाबत	क्र. साविव्य-१००१/३१३९/प्र.क्र. ४६३/नापु-२८, दि. २४ ऑक्टोबर, २००१	
११	भरड धान्य भारतीय खाद्य निगम अन्न महामंडळ यांना सादर करावयाचे दावे	क्र. विसउस/कार्यासन-२, भरडधान्य विल्हेवाट/१९८२, दि. १४.७.२००५	
१२	भरड धान्याची विल्हेवाट लावणेबाबत	क्र. धानिवि/१२०५/प्र.क्र.३६६०/नापु-२९, दि. १९ ऑगस्ट, २००५	

१३	झुनका भाकर योजना बंद करण्याच्या निर्णयामुळे केंद्रे ताब्यात घेण्याची कार्यवाही करणेबाबत	परिपत्रक झुभायो-३०४/प्र.क्र.१४५७(३) नापु२२, दि. २४ फेब्रुवारी, २००५	
१४	वाहतूक साठवणूक व साफसफाई तुट निर्लेखित करण्यासाठी वित्तीय अधिकार प्रदान	डब्ल्यु आरटी-१०८४/२१ कक्ष-१८, सिआर-२३७१/ दि.९ नोव्हेंबर, १९८४	
१५	गोदाम तुटीचे मुल्य निर्लेखन करण्याबाबतची प्रकरणे	क्र. गोतूनी/११९१/३१९(सिआर-६९८७) नापु-१२, दि. १९ जुलै, १९९२	
१६	वाहतूक /गोदाम/ स्वच्छता तुटीचे निर्लेखन करण्याबाबत	क्र. गोतूनी-११९९/३३६६/प्र.क्र.४४१/नापु-१६ब, दि. ४ ऑक्टो., १९९९	
१७	शासकीय धान्य गोदामातील वापरण्यास अयोग्य बारदान्याची विल्हेवाट लावणेबाबत	क्र. जीयुएन/१०८४/३८०/सिआर-१८०३/१६, दि. २१ मार्च, १९८४	
१८	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य एवम इतर जिवनावश्यक वस्तूंच्या साठ्याची तपासणी	क्र.सिएसबी/२३८३/४३१७/ए/का-९, दि. २४ एप्रिल, १९८४	
१९	शासकीय गोदामातील साठा पडताळणी करण्याचे आणि धान्याची प्रत टिकविण्याचे काम नेमूण दिलेल्या अधिकाऱ्यां करवी ठोस कार्यक्रम आखुन पार पाडणेबाबत	क्र. रवका/१०९६/६६४/प्र.क्र.२०१५/नापु-१२, दि. ९ एप्रिल, १९९६	
२०	नियंत्रित रोख मालावरील मार्केट फीचे सुधारीत वाढीव दराबाबत	क्र. ५२२/१९८६-८७/दि. १ जुलै, १९८७	
२१	कृषि उत्पन्न बाजार समित्या मार्फत रास्त भाव दुकानदाराकडून घेतल्या जाणाऱ्या सेसची प्रतिपूर्ती करणेबाबत	क्र. ६९०/साविष्य/१२९०/१६०९/प्र.क्र. ५८४३/२८, दि. ६ नोव्हेंबर, १९९०	
२२	कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांनादेय असलेल्या बाजार शुल्क व पर्यवेक्षण शुल्काच्या प्रतिपूर्ती प्रदानाबाबत दि. ३१.८.१९९४ नंतर प्राप्त झालेले मुदत बाह्य दावेविचारात न घेणेबाबत	क्र. साविष्य१०९२/प्र.क्र. ६३६९/नापु-२८, दि. २८ जुलै, १९९४	

२३	कृषि उत्पन्न बाजार समित्यामार्फत रास्त भाव दुकानदाराकडून वसूल केल्या जाणाऱ्या फीच्या रकमेची प्रतिपूर्ती प्रचलीत पध्दतीत सुधारणा करणेबाबत	सावित्र्य/१०९२/प्र.क्र.६३६९/नापु-२८, १६ सप्टेंबर, १९९४	
२४	शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत वाहतूक एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत	क्र. अधापू/११९८/५२८९/प्र.क्र.४४२४/नापु-१७, दि. १ एप्रिल, १९९८	
२५	शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत केंद्र पुरस्कृत शाळेतील धान्य वाटपाची जबाबदारी	परास/१०९७/(४१५)/प्राशि-४, दि. १ जुलै, १९९८	
२६	शा.पो.आ. योजनेची यशस्वी अंमलबजावणी	अधापु-१९९८/५२८९/प्र.क्र.४४२४/नापु-१७, दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९९८	
२७	शालेय पोषण आहार योजना	शापोआ/२३९९/प्र.क्र.५०७१/नापु-१७, दिनांक १६ जून, १९९९	
२८	शा.पो.आ. योजना ९९-२०००	शापोआ-२५९९/१३१७/प्र.क्र.५०२६/नापु-१७, दिनांक १९ जुलै, १९९९	
२९	शा.पो.आ. योजना	क्र. लेखाप/३५९९/३१९२/प्र.क्र.५१४२/नापु-१७, दि. २३ जुलै, १९९९	
३०	शा.पो.आ. योजनेअंतर्गत तांदुळाच्या नियतनाचे आदेश डिलेव्हरी ऑर्डर्स त्वरीत देणेबाबत	शापोआ/२५९९/प्र.क्र.३९६५/नापु-३०, दिनांक ११ ऑक्टोबर, १९९९	
३१	शा.पो.आ. योजना अपहारीत रकमेची वसूली करणेबाबत	शापोआ/२६००/५३४/प्र.क्र.५२६८/नापु-१७, दिनांक २३ फेब्रुवारी, २०००	
३२	राज्यातील शासकीय गोदामांचा वापर करणेबाबत	क्र. संकिर्ण-१०९९/प्र.क्र.४२११/(भाग-१), दि. २९ फेब्रुवारी, २०००	
३३	सन २०००-०१ शापोआ योजनेअंतर्गत कंत्राटाची नेमणूक	शापोआ-२६००/१०९६/प्र.क्र.५३४०/नापु-१७, दिनांक २८ एप्रिल, २०००	
३४	प्रत्येक लाभार्थी शाळेला शा.पो.आ. योजनेअंतर्गत तांदुळाचे सुनिश्चित वाटप होणेबाबत	लेखाप/२७००/१७७३/प्र.क्र.५३८६, दि. २६ जून, २०००	
३५	शापोआ योजनेअंतर्गत कार्यरत कंत्राटदाराकडील तांदुळ साठ्याची प्रत्यक्ष तपासणी करणे	शापक्र:बिपआ/३४००/प्र.क्र.५३९३/नापु-१७, दिनांक २० सप्टेंबर, २०००	

३६	शापोआ योजना २५ तारखेपर्यंत शाळांना तांदुळ पुरविणेबाबत	शापोआ:२६००/प्र.क्र.५६२०/नापु-१७, दिनांक ७ डिसेंबर, २०००	
३७	एफएक्यु दर्जाचा तांदुळ पुरविणेबाबत मा. सर्वोच्च न्यायालयाच्या अंतिम निर्णयाच्या अंमलबजावणीबाबत	क्र. शापोआ-११००/५६६४/प्र.क्र.५६६२, दिनांक ९ जानेवारी २००२	
३८	शा.पो.आ. योजना रास्त भाव दुकानातूर आस्थापना शिधापत्रिकेद्वारे तांदुळाचे वाटप नविन कार्यपध्दती	क्र.शापोआ-१००२/प्र.क्र.३६९/नापु, दि. २७ मे, २००२	
३९	शापोआ योजनेची तांदुळाची वाहतूक एफसीआय गोदाम ते शासकीय गोदाम करण्यासाठी वाहतूकदार निश्चित करणे	शापोआ-१००२/प्र.क्र.३५९, दि. २६ ऑगस्ट, २००२	
४०	शापोआ योजनेअंतर्गत सन २००२ ते ०३ मध्ये राज्यातील सर्व ठिकाणी शिजवलेले अन्न देणेसाठी अनुदान करणे	शापोआ-२००२/१४१०/०२/प्राशि-४, दि. २० मार्च, २००३	
४१	शापोआ योजना २००३-०४ अंमलबजावणी नियतनाबाबत	शापोआ-११०३/७६०/प्र.क्र.४७४, दि. २७ मे, २००३	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील कामांशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
:- लागू नाही :-			

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला-येथील पुरवठा विभाग - कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी
दस्ताऐवजाचा विषय

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	--	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत विविध योजनांविषयी	अ. का. अन्न	
२	--	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत केरोसिनबाबत	अ. का. ना. पु.	
३	--	आस्थापनाविषयक बाबी	अ. का. आस्था	
४	--	लेखा विषयक	सहा. लेखाधिकारी	

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज , नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अंत्यत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे, तसेच आवश्यकतेनुसार नमूने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे ,टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	प्राप्त नियतनाचे तालुक्यांना वितरण	नस्ती	योजनानिहाय प्राप्त धान्याचे नियतनाचे उचल व तालुक्यांना वितरण	१ वर्ष
२	नियतकालिक धान्य साठा स्थिती	नस्ती	आठवडी, पाक्षीक व मासिक धान्याचे विवरणपत्र	५ वर्ष
३	धान्यसाठ्याच्या नियताचे उचल आदेश	नोंद पुस्तक	शासनाकडून प्राप्त नियतनाचे भारतीय खाद्य निगम कडून प्राप्त झालेले नियतनाचे आदेश	१ वर्ष
४	रास्त भाव दुकानांवर करण्यांत आलेली कार्यालयीन कार्यवाही	नस्ती	दोषी आढळलेल्या रास्त भाव दुकानदारांवर केलेल्या कार्यवाहीची प्रकरणे	५ वर्ष
५	जिवनावश्यक वस्तू अंतर्गत कायदा १९५५ अंतर्गत प्रकरणे	नस्ती	ई सी अॅक्ट अंतर्गत येणारी प्रकरणे	कायम स्वरूपी
६	पीएलए-१	विवरणपत्र	रोख पुस्तक	३० वर्ष
७	पीएलए-३	रजिष्टर	दैनंदिन रोख पुस्तीका	३० वर्ष
८	पीएलए-७	विवरणपत्र	मासिक रोख लेखा	३० वर्ष
९	पीएलए-९	रजिष्टर	पे ऑर्डर काढल्याबाबतची पुस्तीका	३० वर्ष
१०	पीएलए-१०	रजिष्टर	धनादेशाची पुस्तीका	३० वर्ष
११	पीएलए-११	रजिष्टर	पैसे वितरणाची पुस्तीका	३० वर्ष
१२	पीएलए-१२	विवरणपत्र	खर्चाचे विवरणपत्र	५ वर्ष
१३	पीएलए-१३	विवरणपत्र	प्राप्तीचे विवरणपत्र	५ वर्ष
१४	प्रोफार्मा अकाउंट	लेखा	पूर्ण वर्षाच्या हिशोबाचे लेखे तयार करणे	३० वर्ष
१५	प्रोफार्मा उकाउंट	लेखा	वर्षभरातील प्रपत्र लेख्याद्वारे ताळमेळ घेणे व देणे-घेणे हिशोब सादर करणे	३० वर्ष
१६	लेखा	लेखा	महालेखाकार यांना हिशोब सादर करणे	३० वर्ष
१७	लेखा	लेखा	देयकांचे फरकाबाबतचे रजिष्टर	३० वर्ष
१८	लेखा	विवरण	आर-लेखा विवरण सादर करणे	३० वर्ष
१९	पीएलए-६	रजिष्टर	वर्गवारीनुसार आवक व खर्चाचे रजिष्टर	३० वर्ष
२०	पीएलए-४	रजिष्टर	मजुरांना देण्यांत येणाऱ्या अग्रीमाबाबतचे रजिष्टर	३० वर्ष

२१	लेखा	रजिष्टर	भारतीय खाद्य निगम, मजूर, वाहतूक कंत्राटदार यांना देण्यांत येणाऱ्या अग्रीम राशीबाबतचे रजिष्टर	५ वर्ष
२२	लेखा	रजिष्टर	प्रपत्र लेख्यामध्ये समाविष्ट न झालेली आवक व वसूली बाबतचे रजिष्टर	३० वर्ष
२३	लेखा	रजिष्टर	रास्त भाव दुकानदारांना अन्नधान्य वितरणाबाबत भाव फरक झाल्यास हिशोबाचे रजिष्टर	३० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
:--लागु नाही --:				

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)**नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	जिल्हा दक्षता समिती	गठीत करणेबाबत कार्यवाही सुरु आहे.	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यांत येणाऱ्या जिजिनावश्यक वस्तूंवर देखरेख ठेवणे	महिन्यातून एक बैठक बोलावण्यांत येते	होय	कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो.

कलम ४ (१) (ब) (viii)**नमुना (ब)**

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय येथील अन्नधान्य वितरण अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)**नमुना (क)**

अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद	परिषद गठीत करणेबाबत कार्यवाही सुरु आहे	ग्राहक हक्काचे संरक्षण व संवर्धन	वर्षातून दोन बैठका घेण्यात येतात	होय	कार्यवृत्तात उपलब्ध असतो.

कलम ४ (१) (ब) (viii)**नमुना (ड)**

अकोला येथील- जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील पुरवठा विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अनु. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१.	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	श्री सुनिल विंचनकर	वर्ग -१	२.६.२००८	०७२४/२४३७८७४	१८८६६
२.	सहा जि.पु.अ.	श्री बी जी ठाकरे	वर्ग-१	४.५.२००६	--	२२३७०
३.	खरेदी अधिकारी	श्री जी जे इंगळे	वर्ग-१	१७.४.२००८	--	२२१२०
४.	अन्नधान्य वितरण अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग-१	--	--	--
५.	निरिक्षण अधिकारी	कु रागीनी वानखडे	वर्ग-२	७.४.२००८	--	१३७६५
६.	गोदाम व्यवस्थापक वर्ग-१	पद रिक्त	वर्ग-२	--	--	--
७.	सहा. लेखाधिकारी	श्री एम. पी. बुटके	वर्ग -३	२७.०६.०५	९३७२६२०३२९	१०५२३
८.	पुरवठा निरिक्षक	श्री ए एस बनसोड	वर्ग -३	२६.७.२००९	सेवा सलग्न	--
		श्री एस .आर. देशमुख	वर्ग -३	७.४.२००८	--	१५९८०
		पद रिक्त	वर्ग -३	--	--	--
९.	अव्वल कारकुन, अन्न	श्री प्र.ण.गणोरकर	वर्ग -३	२३/७/२००९	सेवा सलग्न	--
१०.	अव्वल कारकुन, आस्था	श्री डब्लु एल वाडेकर अति प्रभार	वर्ग-३	०१/७/२००९	--	१०८००
११.	अव्वल कारकुन, खरेदी	श्री आर एस सोळंके	वर्ग-३	०३/८/२००८	---	---
१२.	अव्वल कारकुन, गोदाम	श्री पी आर गंगाखेडकर	वर्ग-३	०४/११/२००९	----	१५२५०
१३.	अव्वल कारकुन, गोदाम	श्री पी आर गंगाखेडकर	वर्ग-३	१५/६/२००९	----	१५२५०
१४.	अव्वल कारकुन, लेखा	कु संध्या संपत	वर्ग-३	२४.६.२००३	---	---
१५.	नायब नाझर	श्री डब्लु एल वाडेकर	वर्ग-३	३०.९.२००८	---	१०८००
१६.	सहा. लिपिक अन्न	श्री पी एस भिसे	वर्ग-३	०३.३.२००३	---	१२८८०
१७.	शा. पो. आ. लिपिक	सौ उर्मिला सिरसाट	वर्ग-३	०२.६.२००८	--	९४९०
१८.	शा.पो .आहार	सौ वंदना वानखडे	वर्ग -३	१४.९.२००९	सेवा सलग्न	--
१९.	आर साठा लिपिक	आर एस सोळंके	वर्ग-३	०३/८/२००८	---	---
२०.	लेखा लिपिक	पी डी रोठे	वर्ग-३	९.६.९७	---	९४६०
२१.	झुनका भाकर लिपिक	श्री आर एस राठोड	वर्ग-३	२१.२.२००५	--	८५५०
२२.	परमिट/फॉर्म लिपिक	डी पी गायकवाड	वर्ग-३	७.६.२००८	--	१२३४०
२३.	प्रेषक लिपिक	कु प्रमिला बिल्लेवार	वर्ग-३	२१.२.२००५	--	८५५०
२४.	गोदाम पाल	आनंद गुप्ता	वर्ग-३	२४.११.२००६	--	९९२०
२५.	रेशन कार्ड लिपिक	श्री एस डी साखरकर	वर्ग-३	३०.९.२००८	--	१४१८०
२६.	नाझर	श्री डब्लु एल वाडेकर	वर्ग-३	३०.९.२००९	--	१०८८०
२७.	शिपाई	ए. पी. सावळे	वर्ग -४	१५.११.०२	--	६७९१
		अ. रहिम	वर्ग -४	४.१.८६	--	६७९१
		करीम	वर्ग -४	११.८.२००९	--	--
		एच. एस. गावंडे	वर्ग -४	१८.४.९०	--	६४०८
		वच्छलाबाई येनकर	वर्ग -४	२४.७.०२	--	५९६९
		यु. के. खंडारे	वर्ग -४	१६.१.२०००	--	६६६०

Condt...

टिप :-

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.
२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इ.

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता	
१	वर्ग -१	८०००-२७५-१३५००	लागु असल्यास	--		
२	वर्ग-१	७४५०-२२५-११५००	शासनाने वेळोवेळी	--	--	--
२	वर्ग -२	५५००-१७५-९०००	निर्गमित	--	--	--
३	वर्ग - ३	५५००-१७५-९०००	केल्यानुसार भत्ते	--	--	--
४	वर्ग -३	४५००-१२५-७०००	अनुज्ञेय	--	--	--
५	वर्ग -३	३०५०-७५-४५९०		--	--	--
६	वर्ग -४	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००		--	--	--
७	वर्ग -४	२५५०-६०-३२००		--	--	--

कलम-४ (१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
1.	2408 अन्न व साठवणूक वखार साठवणूक 01 अन्न, 101-प्रापण व पुरवठा (सन 2005-06 या आर्थिक वर्षाकरिता)	99.17 लाख 3.21 लाख 0.77 लाख 2.00 लाख 0.28 लाख 0.42 लाख 0.01 लाख	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतन कार्यालयीन खर्च पेट्रोल/इंधन प्रवास खर्च भाडे पट्टी व कर संगणकीय खर्च मजूरी	--	--

टिप- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम-४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव,

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती,

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना.

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

---लागू नाही---

कलम-४ (१) (ब) (xii)--

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव-

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टिप: विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

---लागू नाही--.

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची

चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	प्रभुदास अॅन्ड सन्स घाउक आय.ओ.सी.	घाउक	पि- १२/७/१३३१/ एम. आर/अकेएल -१०४	२५.६.१९६४	-	१.केरोसीन डेपामधुन कोटयाची उचल विहित मुदतीत करणे कोटा	-
२.	एक्स सर्व्हिसमन घाउक आय.ओ.सी.	घाउक	२/१९७६- ४०	३०.४.१९७४	-	व्यपगत होणार नाही यांची नोंद	-
३.	पोपट केरो एजंसी अकोला	घाउक	पी.एम.आर/ अकेएल/२१ ७/३९२२	१९.१०.१९६९	-	२.शासन परिपत्रक /रॉकेल /१००५	-
४.	पोकरमल उमाशंकर, अकोला	घाउक	पी.एम आर/अकेएल -१५८१	४.८.१९६७	-	प्रक्र.४७८२/ नापु-२७ दिनांक ५	-
५.	पि.एच.चावला, अकोला	घाउक	एम.आर/अके एल-२९१	१.५.१९६३ १.१२.१९९८	-	ऑगस्ट-२००५	-
६.	हरजीमल ओकारंमल अकोला	घाउक	एम.आर/अके उल-१२५/	२.५.१९८५	-	मधील नमुद वाबीचे पालन करणे	-
७.	महेश केरो,एजंसी बाळापूर	घाउक	एम.आर./अे केएल-११८१	३०.४.१९८६	-		-
८.	ज्योती केरा,एजंसी अकोट	घाउक	--	१६.२.१९८७	-		-
९.	अग्रवाल केरो अकोट	घाउक	१/पीटीएस- जें-१९८५	९.११.१९९०	-		-
१०.	भुईभार पेट्रो.प्राडॅक्ट बा.टा.	घाउक	पी/१२/७/४० ५७ २५	१२.६.१९९६	-		-
११.	चावला मुर्तिजापूर	घाउक	पी/१२/७/४९ ८/एम.आर ऐकेएल- २८/१९५३	१४.३.२०००	-		-
१२.	जयदुर्गा ,मुर्तिजापूर	घाउक	एल/एम/आर / अकेएल/१३ ७	२३.१०.१९९६	-		-
१३.	स्नेहो केरो एजंन्ट पातूर	घाउक	--	१२.६.१९९८	-		-

१४.	हिराबाई भाकरे	रा.भा. दु.	३	३१.१२.२००५		
१५.	एस. एस. सिरसाट	--"--	७७	३१.१२.२००५		
१६.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	४	३१.१२.२००५		
१७.	सि. के. जाधव	--"--	१	३१.१२.२००५		
१८.	श्रीमती. एस. बी. अग्रवाल	--"--	२	३१.१२.२००५		
१९.	रोहिणी रामटेके	--"--	७३	३१.१२.२००५		
२०.	सौ. एस. व्ही. गुप्ता	--"--	११७	३१.१२.२००७		
२१.	जि. के. माणकीकर	--"--	५	३१.१२.२००५		
२२.	जे. एन. परचुरे	--"--	९	३१.१२.२००५		
२३.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	६	३१.१२.२००५		
२४.	कमलाबाई फतनानी	--"--	१०	३१.१२.२००५		
२५.	मो. इकबाल मो. हनिफ	--"--	७	३१.१२.२००५		
२६.	जमशिदखॉ मजिदखॉ	--"--	१७	३१.१२.२००५		
२७.	पी. एल. जैन	--"--	१४	३१.१२.२००५		
२८.	के. एन. गांधी	--"--	८	३१.१२.२००५		
२९.	जी. के. ढगे	--"--	७६	३१.१२.२००५		
३०.	हसमुख डी. शहा	--"--	१५	३१.१२.२००५		
३१.	एस. यु. गोळे	--"--	१२	३१.१२.२००५		
३२.	समाजसेवा सोसायटी	--"--	११	३१.१२.२००५		
३३.	आर. एम. दाभाडे	--"--	५८	३१.१२.२००५		
३४.	जयगंगाई महिला सोसायटी	--"--	१८	३१.१२.२००५		
३५.	व्दारकाबाई भिरड	--"--	१३	३१.१२.२००५		
३६.	के. पी. नंदाने	--"--	१९	३१.१२.२००५		
३७.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	२१	३१.१२.२००५		
३८.	जी. एन. धोपे	--"--	२०	३१.१२.२००५		
३९.	सुभाष शहा	--"--	२३	३१.१२.२००५		
४०.	जी. पी. धनस्कार	--"--	२४	३१.१२.२००५		
४१.	एन. जी. वानखडे	--"--	१६	३१.१२.२००५		
४२.	व्दि. के. पटेल	--"--	६०	३१.१२.२००५		
४३.	एस. एस. मुंडे	--"--	५६	३१.१२.२००५		
४४.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	५२	३१.१२.२००५		
४५.	साहस महिला सोसायटी	--"--	२७	३१.१२.२००५		
४६.	जगन्नाथ बघेरे	--"--	३०	३१.१२.२००५		
४७.	एच. ए. चौधरी	--"--	२८	३१.१२.२००५		
४८.	विजयाताई लक्ष्मणसिंह राजपूत	--"--	१२०	३१.१२.२००७		
४९.	डि. आर. चौरसिया	--"--	२९	३१.१२.२००५		
५०.	एम. जी. पाठक	--"--	५७	३१.१२.२००५		
५१.	एच. आर. शर्मा	--"--	३०	३१.१२.२००५		

५२.	नालंदा मागासवर्गीय सोसायटी	--"--	७८	३१.१२.२००५			
५३.	विदर्भ हाऊसिंग बोर्ड (२६/२)	--"--	२२	३१.१२.२००५			
५४.	गिरिराज गृहउद्योग संस्था	--"--	६१	३१.१२.२००३			
५५.	विदर्भ हाऊसिंग बोर्ड (२६/१)	--"--	२५	३१.१२.२००५			
५६.	तुकाराम मेश्राम	--"--	५१	३१.१२.२००५			
५७.	जे. एस. चौरसिया	--"--	२६	३१.१२.२००५			
५८.	दि. रा. सातपुते	--"--	३२	३१.१२.२००५			
५९.	पुष्पाबाई ग्यारल	--"--	३३	३१.१२.२००३			
६०.	मुकुंद पाटोळे	--"--	११८	३१.१२.२००७			
६१.	कुबेराबी शेख दाऊद	--"--	३६	३१.१२.२००५			
६२.	आर. बी. अग्रवाल	--"--		३१.१२.२००५			
६३.	फेअर प्राईस शॉप	--"--	८१	३१.१२.२००५			
६४.	एन. सी. पनपालिया	--"--	४१	३१.१२.२००५			
६५.	पुष्पादेवी शुक्ला	--"--	६४	३१.१२.२००५			
६६.	मो. रोशन मो. सुभान	--"--	३८	३१.१२.२००५			
६७.	उषाकिरण चौबे	--"--	४८	३१.१२.२००३			
६८.	जि. एम. आगे	--"--	३७	३१.१२.२००५			
६९.	एम. एम. अली	--"--	३९	३१.१२.२००५			
७०.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	४२	३१.१२.२००५			
७१.	डि. के. शर्मा	--"--	१०३	३१.१२.२००५			
७२.	युनुस नियाजी साकी नियाजी	--"--		३१.१२.२००५			
७३.	जे. के. वर्मा	--"--	४३	३१.१२.२००५			
७४.	एस. एन. पिंजरकर	--"--	४४	३१.१२.२००५			
७५.	मोमिनपुरा सोसायटी	--"--	४०	३१.१२.२००५			
७६.	व. तु. वानखडे	--"--	४६	३१.१२.२००५			
७७.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	४७	३१.१२.२००५			
७८.	फ्रेन्डस् सोसायटी	--"--	४९	३१.१२.२००५			
७९.	मिनिस्ट्रीयल सोसायटी	--"--	५०	३१.१२.२००५			
८०.	अकोला महिला सहकारी भांडार (४३/१)	--"--	५३	३१.१२.२००५			
८१.	शकुंतला नाकट	--"--	८०	३१.१२.२००५			
८२.	अकोला महिला सह. भांडार	--"--	११०	३१.१२.२००५			
८३.	महाराष्ट्र वेंडर्स	--"--	४५	३१.१२.२००५			
८४.	गौरा किसन कनोजिया	--"--	५९	३१.१२.२००५			

८५.	जागृती महिला सोसायटी	--"--	५५	३१.१२.२००५		
८६.	अकोला महिला विविध उद्योग	--"--	५४	३१.१२.२००५		
८७.	रेल्वे सोसायटी	--"--	३४	रद्द		
८८.	फ्रेंड्स सोसायटी	--"--	३५	३१.१२.२००५		
८९.	सौ. एस. आर. गुप्ता	--"--	११३	३१.१२.२००५		
९०.	वा. पु. शेवलकर	--"--	६३	३१.१२.२००५		
९१.	अकोला नागरी मागासवर्गीय सोसा.	--"--	११६	३१.१२.२००६		
९२.	अजय शर्मा	--"--	११४	३१.१२.२००५		
९३.	प्रगति महिला	--"--		३१.१२.२००६		
९४.	के. के. अग्रवाल	--"--	६६	३१.१२.२००५		
९५.	आर. डी. सोनी	--"--	६७	३१.१२.२००५		
९६.	फ्रेंड्स सोसायटी	--"--	६८	३१.१२.२००५		
९७.	ओ. आर. खरे	--"--	६९	३१.१२.२००५		
९८.	आशा शेळके	--"--	११२	३१.१२.२००५		
९९.	संजय वरणमल थावराणी	--"--	७०	३१.१२.२००५		
१००.	यु. बी. सरदार	--"--	९४	३१.१२.२००५		
१०१.	किरण महिला सोसायटी	--"--	७१	३१.१२.२००३		
१०२.	पवन बगरे	--"--	११५	३१.१२.२००६		
१०३.	केसरबाई ठाकूर	--"--	७९	३१.१२.२००५		
१०४.	महिला शिवणकला (५९/१)	--"--	७५	३१.१२.२००५		
१०५.	महिला शिवणकला (५९/२)	--"--	८३	३१.१२.२००५		
१०६.	आर. एल. डुंगळे	--"--	७२	३१.१२.२००५		
१०७.	एम. बी. अवस्थी	--"--	८५	३१.१२.२००५		
१०८.	पी. एस. नायडू	--"--	१०७	३१.१२.२००५		
१०९.	महिला शिवणकला मोठी उमरी	--"--	८७	३१.१२.२००५		
११०.	पंचफुला धाडसे	--"--	८४	३१.१२.२००५		
१११.	एस. के. लुल्ला	--"--	८९	३१.१२.२००५		
११२.	गजानन मजदुर सोसायटी	--"--	९१	३१.१२.२००५		
११३.	सै. फतेहअली	--"--	९२	३१.१२.२००५		
११४.	दि. बा. गावंडे	--"--	८८	३१.१२.२००५		
११५.	एन. ए. माने	--"--	९०	३१.१२.२००५		
११६.	अकोला महिला विविध उ. मो. उमरी	--"--	८६	३१.१२.२००५		
११७.	ए. व्ही. सिरसाट	--"--	९३	३१.१२.२००५		
११८.	एस. एस. तुरकर	--"--	८२	३१.१२.२००५		

११९.	आर. पी. टी. एस.	--"--	९५	३१.१२.२००५		
१२०.	महाराष्ट्र वेडर्स (४०)	--"--	६५	३१.१२.२००५		
१२१.	सुरेंद्र सपकाळ	--"--	१००	३१.१२.२००५		
१२२.	श्रीमती. के. आर. अग्रवाल	--"--	१०२	३१.१२.२००५		
१२३.	सुजाता सावंत	--"--	१०१	३१.१२.२००५		
१२४.	महिला शिवणकला क्रॉग्रेस नगर	--"--	९७	३१.१२.२००५		
१२५.	कल्पना शेंडे	--"--	९६	३१.१२.२००५		
१२६.	शबाना परविन मो. आरीफ	--"--	११९	३१.१२.२००७		
१२७.	एस. बी. मोहोड	--"--	९९	३१.१२.२००५		
१२८.	अहिल्यादेवी होळकर	--"--	१११	३१.१२.२००५		
१२९.	कौसल्याबाई बागडे	--"--	१०५	३१.१२.२००५		
१३०.	राजेंद्र शिरे	--"--	१०८	३१.१२.२००५		
१३१.	शांताबाई अग्रवाल	--"--	१०४	३१.१२.२००५		
१३२.	शिवपाल शर्मा	--"--	१०९	३१.१२.२००५		
१३३.	जयमिना डुंगळे	--"--	१०६	३१.१२.२००३		
१३४.	उस्मानखॉ युसुफखॉ	हॉकर्स	एच-६६	३१.१२.२००८		
१३५.	मेहबुबशहा मेहमुदशहा एच-५०	--"--	एच-५०	३१.१२.२००८		
१३६.	मो. रफिक मो. युसुफ एच-६९	--"--	एच-६९	३१.१२.२००८		
१३७.	मो. शफीउल्ला एच- ९५	--"--	एच-९५	३१.१२.२००८		
१३८.	मो. जिलाणी मो. नुर एच-१६	--"--	एच-१६	३१.१२.२००८		
१३९.	मो. निसार मो. इसाक एच-५१	--"--	एच-५१	३१.१२.२००८		
१४०.	मो. निसार मो. सत्तार एच-८७	--"--	एच-८७	३१.१२.२००८		
१४१.	मो. अशपाक मो. इसाक एच-९	--"--	एच-९	३१.१२.२००८		
१४२.	मो. अनिस शे. मुसा एच-६३	--"--	एच-६३	३१.१२.२००८		
१४३.	मो. अबरार अ. सत्तार एच-७१	--"--	एच-७१	३१.१२.२००८		
१४४.	मो. इलियास मो. इसाक एच-२८	--"--	एच-२८	३१.१२.२००८		
१४५.	मो. हनिफ मो. खैराती एच-६	--"--	एच-६	३१.१२.२००८		
१४६.	मोहिनोद्दिन नशिरोद्दिन एच-२७	--"--	एच-२७	३१.१२.२००८		

१४७.	रफिक सै. युसुफ एच-९१	--"--	एच-९१	३१.१२.२००८			
१४८.	रसुलखाँ चांदखाँ एच-९२	--"--	एच-९२	३१.१२.२००८			
१४९.	शब्बीरखा अफजलखाँ एच-३	--"--	एच-३	३१.१२.२००८			
१५०.	शे. महेबुब शे. अब्बास एच-४२	--"--	एच-४२	३१.१२.२००८			
१५१.	शे. रशिद शे. बिसमिल्ला एच-७	--"--	एच-७	३१.१२.२००८			
१५२.	शे. चांद शे. अब्बास एच-५७	--"--	एच-५७	३१.१२.२००८			
१५३.	शे. चांद शे. इब्राहिम एच-३८	--"--	एच-३८	३१.१२.२००८			
१५४.	शे. अजिउल्ला शे. नुरुल्ला एच-५६	--"--	एच-५६	३१.१२.२००८			
१५५.	शे. अहेमद शे. मुसा एच-३२	--"--	एच-३२	३१.१२.२००८			
१५६.	शे. जाफर शे. मुसा एच-८६	--"--	एच-८६	३१.१२.२००८			
१५७.	शे. सलिम शे. इस्माईल एच-२४	--"--	एच-२४	३१.१२.२००८			
१५८.	शे. करीम शे. इस्माईल एच-८८	--"--	एच-८८	३१.१२.२००८			
१५९.	शेरखाँ फौजदारखाँ एच-५४	--"--	एच-५४	३१.१२.२००८			
१६०.	लतीफशहा नजीरशहा एच-४	--"--	एच-४	३१.१२.२००८			
१६१.	मिर्झा रहिमबेग करीमबेग एच-१	--"--	एच-१	३१.१२.२००८			
१६२.	लियाकतखाँ एच-२६	--"--	एच-२६	३१.१२.२००८			
१६३.	बिसमिल्लाखाँ छोटेखाँ एच-८२	--"--	एच-८२	३१.१२.२००८			
१६४.	यासिनखाँ दस्तगिरखाँ एच-३०	--"--	एच-३०	३१.१२.२००८			
१६५.	अ. मजीद अ. रऊफ एच-३५	--"--	एच-३५	३१.१२.२००८			
१६६.	अ. रशिद शे. बशिर एच-२२	--"--	एच-२२	३१.१२.२००८			
१६७.	अ. रज्जाक अ. अजिज एच-५	--"--	एच-५	३१.१२.२००८			
१६८.	अ. शफी शे. मुनिर एच-२३	--"--	एच-२३	३१.१२.२००८			

१६९.	अ. निसार अ. सत्तार एच-७७	--"--	एच-७७	३१.१२.२००८		
१७०.	अ. अजिज अ. रऊफ एच-६०	--"--	एच-६०	३१.१२.२००८		
१७१.	अ. अजिज अ. सईद एच-८३	--"--	एच-८३	३१.१२.२००८		
१७२.	अ. अनिस अ. रऊफ एच-७३	--"--	एच-७३	३१.१२.२००८		
१७३.	अ. आरीफ अ. रऊफ एच-६८	--"--	एच-६८	३१.१२.२००८		
१७४.	अ. इरफान अ रज्जाक एच-१५	--"--	एच-१५	३१.१२.२००८		
१७५.	अ. जमिल शे. मुनिर एच-६४	--"--	एच-६४	३१.१२.२००८		
१७६.	अ. जहिर शे. मुनिर एच-१२	--"--	एच-१२	३१.१२.२००८		
१७७.	अ. वहाब अ. अजीज एच-६५	--"--	एच-६५	३१.१२.२००८		
१७८.	अ. हमीद मो. सईद एच-७९	--"--	एच-७९	३१.१२.२००८		
१७९.	अ. हमिद शे. मेहबुब एच-२५	--"--	एच-२५	३१.१२.२००८		
१८०.	अ. हकिम अ. सईद एच-४५	--"--	एच-४५	३१.१२.२००८		
१८१.	अ. सल्लिम शे. सईद एच-६१	--"--	एच-६१	३१.१२.२००८		
१८२.	अ. सत्तार मो. उमर एच-४६	--"--	एच-४६	३१.१२.२००८		
१८३.	अ. खलील गु. नबी एच-१७	--"--	एच-१७	३१.१२.२००८		
१८४.	अ. गफ्फार शे. उमर एच-३६	--"--	एच-३६	३१.१२.२००८		
१८५.	अ. गफ्फार अ. अजिज एच-४१	--"--	एच-४१	३१.१२.२००८		
१८६.	अजमदखॉ इनायतखॉ एच-१४	--"--	एच-१४	३१.१२.२००८		
१८७.	आमदबेग अजितबेग एच-८५	--"--	एच-८५	३१.१२.२००८		
१८८.	आरीफुर रहेमान एच-१०१	--"--	एच-१०१	३१.१२.२००८		
१८९.	आसीफखॉ एच-५८	--"--	एच-५८	३१.१२.२००८		
१९०.	अख्तरबेग अफजलबेग एच-८१	--"--	एच-८१	३१.१२.२००८		

१९१.	इनायतखॉ इबादुल्लाखॉ एच-८९	--"--	एच-८९	३१.१२.२००८		
१९२.	जब्बारखॉ गफ्फारखॉ एच-९९	--"--	एच-९९	३१.१२.२००८		
१९३.	जगदेव गवई एच-२०	--"--	एच-२०	३१.१२.२००८		
१९४.	बशीरखॉ अहमदखॉ एच-४३	--"--	एच-४३	३१.१२.२००८		
१९५.	हमिदखॉ मजीदखॉ एच-१८	--"--	एच-१८	३१.१२.२००८		
१९६.	हरिभाऊ अचवार एच-३३	--"--	एच-३३	३१.१२.२००८		
१९७.	हबीबखॉ इनायतखॉ एच-९०	--"--	एच-९०	३१.१२.२००८		
१९८.	समशेरखॉ दाऊदखॉ एच-९८	--"--	एच-९८	३१.१२.२००८		
१९९.	सत्तारखॉ अहमदखॉ एच-४४	--"--	एच-४४	३१.१२.२००८		
२००.	सुखदेव गवई एच-१९	--"--	एच-१९	३१.१२.२००८		
२०१.	सै. मुस्ताक सै. इसाक एच-७०	--"--	एच-७०	३१.१२.२००८		
२०२.	सै. यासिन सै. अहेमद एच-४८	--"--	एच-४८	३१.१२.२००८		
२०३.	सै. आलम सै. मुसा एच-८४	--"--	एच-८४	३१.१२.२००८		
२०४.	सै. हनिफ सै. अजीज एच-६२	--"--	एच-६२	३१.१२.२००८		
२०५.	सै. हुसेन सै. लाल एच-४९	--"--	एच-४९	३१.१२.२००८		
२०६.	नवाजखॉ मेहबुबखॉ एच-३४	--"--	एच-३४	३१.१२.२००८		
२०७.	नवाजखॉ नामदारखॉ एच ३८	--"--	एच-३८	३१.१२.२००८		
२०८.	गु. रसूल शं. आमद एच-४७	--"--	एच-४७	३१.१२.२००८		
२०९.	गु. हुसेन अ. कदिर एच-७८	--"--	एच-४७	३१.१२.२००८		
२१०.	गु. हफिज शं. हबीब एच-३१	--"--	एच-३१	३१.१२.२००८		
२११.	नासिरखॉ नजिरखॉ एच-५९	--"--	एच-५९	३१.१२.२००८		
२१२.	नाजीमखॉ छोटैखॉ एच-७५	--"--	एच-७५	३१.१२.२००८		
२१३.	कासमखॉ अमिरखॉ एच-९३	--"--	एच-९३	३१.१२.२००८		

२१४.	उमरबेग मिर्झा मेहबुब बेग आर २/०४	किरकोळ केरोसिन परवाना	आर-२/०४	३१.१२.२००८			
२१५.	उमेश शाहु आर-८७	--"--	आर-८७	३१.१२.२००८			
२१६.	उमेश चौरसिया आर- १७९	--"--	आर-१७९	३१.१२.२००८			
२१७.	उध्दव कपले आर- ११६	--"--	आर-११६	३१.१२.२००८			
२१८.	पवन पाडीया (आशीष प्रोव्हिजन) आर-११७	--"--	आर-११७	३१.१२.२००८			
२१९.	प्रभाकर शेंगोकार आर-५५	--"--	आर-५५	३१.१२.२००८			
२२०.	प्रभाकर दळवी आर- ९१	--"--	आर-९१	३१.१२.२००८			
२२१.	प्रकाश फरताडे आर- ३२	--"--	आर-३२	३१.१२.२००८			
२२२.	प्रकाशचंद्र रामेश्वरलाल (प्रकाश किराणा शॉप) आर- २१	--"--	आर-२१	३१.१२.२००८			
२२३.	पंढरी सिरसाट आर- १३	--"--	आर-१३	३१.१२.२००८			
२२४.	ममता प्रोव्हिजन आर-१३१	--"--	आर-१३१	३१.१२.२००८			
२२५.	मदनलाल शर्मा आर-१३२	--"--	आर-१३२	३१.१२.२००८			
२२६.	मदनलाल टोकरसी आर-१२३ (T- ११०६)	--"--	आर-१२३	३१.१२.२००८			
२२७.	मजहरखॉ मजिदखॉ आर-९/०२	--"--	आर-९/०२	३१.१२.२००८			
२२८.	मुरलिधर पंजवाणी आर-१०६	--"--	आर-१०६	३१.१२.२००८			
२२९.	महादेव मानसिंग चव्हाण आर-३३	--"--	आर-३३	३१.१२.२००८			
२३०.	महादेव रामचंद्र इ- गापडे आर-३	--"--	आर-३	३१.१२.२००८			
२३१.	मेहरबानो शे. कादर आर-१/९९	--"--	आर-१/९९	३१.१२.२००८			
२३२.	मो. जावेद मो. खैराती आर-५/०१	--"--	आर-५/०१	३१.१२.२००८			
२३३.	मोमिनपुरा सोसायटी आर-१४८	--"--	आर-१४८	३१.१२.२००८			

२३४.	मनोज मुरारका आर-९	--"--	आर-९	३१.१२.२००८			
२३५.	रमेश गोळे (संध्या किराणा) आर-१०९	--"--	आर-१०९	३१.१२.२००८			
२३६.	रघुनंदन पोद्दार आर-४६	--"--	आर-४६	३१.१२.२००८			
२३७.	रहिमखॉ सुलतानखॉ आर-१२०	--"--	आर-१२०	३१.१२.२००८			
२३८.	रामचंद्र रघुविर पांडे आर-२०	--"--	आर-२०	३१.१२.२००८			
२३९.	रामदास कथले आर-१३०	--"--	आर-१३०	३१.१२.२००८			
२४०.	रामनारायण तिवारी आर-२१९	--"--	आर-२१९	३१.१२.२००८			
२४१.	राशीदअली आर-५/८८	--"--	आर-५/८८	३१.१२.२००८			
२४२.	राज प्रोव्हीजन आर-५७	--"--	आर-५७	३१.१२.२००८			
२४३.	राजेंद्र पोतदार आर-३१	--"--	आर-३१	३१.१२.२००८			
२४४.	राहुल सुरेश रूंगटा आर-११०	--"--	आर-११०	३१.१२.२००८			
२४५.	रोहीणी रामटेके आर-१४७	--"--	आर-१४७	३१.१२.२००८			
२४६.	शे. रशिद शे. मेहबुब आर-३/०१	--"--	आर-३/०१	३१.१२.२००८			
२४७.	शे. सिकंदर शे. हैदर आर-४५	--"--	आर-४५	३१.१२.२००८			
२४८.	शे. आसीफ शे. रशिद आर-३/०४	--"--	आर-३/०४	३१.१२.२००८			
२४९.	शे. बशिर शे. गफुर आर-७/०१	--"--	आर-७/०१	३१.१२.२००८			
२५०.	शे. कदिर शे. मुनिर आर-३७	--"--	आर-३७	३१.१२.२००८			
२५१.	शामसुंदर बब्रुले आर-१०	--"--	आर-१०	३१.१२.२००८			
२५२.	शारीकुर रहमान अ. कयुम (एच-५३) आर	--"--	आर-	३१.१२.२००८			
२५३.	चंद्रकांत पटेल आर-१८३	--"--	आर-१८३	३१.१२.२००८			
२५४.	छाया बगडीया आर-२३	--"--	आर-२३	३१.१२.२००८			

२५५.	एम. जी. पाठक आर-१५३	--"--	आर-१५३	३१.१२.२००८		
२५६.	एच. ए. चौधरी आर- १७८	--"--	आर-१७८	३१.१२.२००८		
२५७.	एच. डी. शहा आर- १४२	--"--	आर-१४२	३१.१२.२००८		
२५८.	एस. एस. मुंडे आर- १४१	--"--	आर-१४१	३१.१२.२००८		
२५९.	एस. एस. तुरकर आर-१४६	--"--	आर-१४६	३१.१२.२००८		
२६०.	एस. यु. गोळे आर- १४३	--"--	आर-१४३	३१.१२.२००८		
२६१.	डी. आर. चौरसिया आर-१५२	--"--	आर-१५२	३१.१२.२००८		
२६२.	डी. के. श्रीवास आर-२४	--"--	आर-२४	३१.१२.२००८		
२६३.	फेअर प्रार्डिस शॉप आर-१४४	--"--	आर-१४४	३१.१२.२००८		
२६४.	फ्रेन्ड्स सोसायटी आर-१६२	--"--	आर-१६२	३१.१२.२००८		
२६५.	द्वारकाबाई भिरड आर-१४९	--"--	आर-१४९	३१.१२.२००८		
२६६.	लक्ष्मी किराणा आर- १०५ (रतनलाल जैन)	--"--	आर-१०५	३१.१२.२००८		
२६७.	लक्ष्मी किराणा आर- ४ (दिनेश लढढा)	--"--	आर-४	३१.१२.२००८		
२६८.	लक्ष्मीबाई विरभान सिरसाट आर-४४	--"--	आर-४४	३१.१२.२००८		
२६९.	मिश्रा किराणा शॉप आर-४२	--"--	आर-४२	३१.१२.२००८		
२७०.	मिक्लाराम विधोमल आर-११	--"--	आर-११	३१.१२.२००८		
२७१.	मिर्झा अनवरबेग अख्तरबेग आर-४०	--"--	आर-४०	३१.१२.२००८		
२७२.	शिवपाल शर्मा आर- २/९९	--"--	आर-२/९९	३१.१२.२००८		
२७३.	डि. के. श्रीवास आर- २४	--"--	आर-२४	३१.१२.२००८		
२७४.	दिपक नारायण कराळे आर-१०३	--"--	आर-१०३	३१.१२.२००८		
२७५.	दिलीप नंदा आर- १०४	--"--	आर-१०४	३१.१२.२००८		
२७६.	विदर्भ हाउसिंग बोर्ड २६/१, आर-८/८८	--"--	आर-८/८८	३१.१२.२००८		

२७७.	विजयकुमार केजडीवाल आर-४३	--"--	आर-४३	३१.१२.२००८		
२७८.	विष्णु अढाऊ आर- १५८	--"--	आर-१५८	३१.१२.२००८		
२७९.	हिराबाई भाकरे आर- ८३	--"--	आर-८३	३१.१२.२००८		
२८०.	सिताराम अग्रवाल आर-६०	--"--	आर-६०	३१.१२.२००८		
२८१.	गिरधारीलाल शर्मा आर-१६	--"--	आर-१६	३१.१२.२००८		
२८२.	दुर्गाबाई पाटील आर-३५	--"--	आर-३५	३१.१२.२००८		
२८३.	दी. बा. गावंडे आर- २२	--"--	आर-२२	३१.१२.२००८		
२८४.	यशवंत अग्रवाल आर-५२	--"--	आर-५२	३१.१२.२००८		
२८५.	अ. रज्जाक मो. रोशन आर-१२	--"--	आर-१२	३१.१२.२००८		
२८६.	अ. लुकमान अ. रज्जाक (एच-४०) आर	--"--	आर-	३१.१२.२००८		
२८७.	अ. अहमद गु. रसुल आर-१३५	--"--	आर-१३५	३१.१२.२००८		
२८८.	अ. जब्बार शे. रहिम आर-९८	--"--	आर-९८	३१.१२.२००८		
२८९.	अमरनाथ यादव (अमर किराणा) आर-५७	--"--	आर-५७	३१.१२.२००८		
२९०.	अरविंद पहारिया आर-११९	--"--	आर-११९	३१.१२.२००८		
२९१.	अमिरोद्दिन ग्यासुद्दिन आर-२६	--"--	आर-२६	३१.१२.२००८		
२९२.	अनिल लोडाया आर- ९२	--"--	आर-९२	३१.१२.२००८		
२९३.	अख्युबखॉ रशिदखॉ (एच-११) आर-०५	--"--	आर-०५	३१.१२.२००८		
२९४.	अयाजखॉ इब्राहिमखॉ (एच- ७४) आर	--"--	आर-	३१.१२.२००८		
२९५.	अजय शंकर मोयल आर-१५	--"--	आर-१५	३१.१२.२००८		
२९६.	आर. एन. वानखडे आर-१११	--"--	आर-१११	३१.१२.२००८		

२९७.	आर. एम. दाभाडे आर-१५०	--"--	आर-१५०	३१.१२.२००८			
२९८.	आर. डी. सोनी आर- १४५	--"--	आर-	३१.१२.२००८			
२९९.	ओमप्रकाश पोद्दार आर-९४	--"--	आर-९४	३१.१२.२००८			
३००.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १५५	--"--	आर-१५५	३१.१२.२००८			
३०१.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १५६	--"--	आर-१५६	३१.१२.२००८			
३०२.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६१	--"--	आर-१६१	३१.१२.२००८			
३०३.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६३	--"--	आर-१६३	३१.१२.२००८			
३०४.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६४	--"--	आर-१६४	३१.१२.२००८			
३०५.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६५	--"--	आर-१६५	३१.१२.२००८			
३०६.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६६	--"--	आर-१६६	३१.१२.२००८			
३०७.	अकोला फ्रेन्ड्स आर- १६७	--"--	आर-१६७	३१.१२.२००८			
३०८.	जमशिदखॉ मजिदखॉ आर-१७१	--"--	आर-१७१	३१.१२.२००८			
३०९.	जमनादास भिमनानी आर-९३	--"--	आर-९३	३१.१२.२००८			
३१०.	जडाबी सै. हुसेन सै. आर-१/०३	--"--	आर-१/०३	३१.१२.२००८			
३११.	जमिरबेग दाऊदबेग आर-१०/०२	--"--	आर-१०/०२	३१.१२.२००८			
३१२.	जयकिशन गमे आर- १५७	--"--	आर-१५७	३१.१२.२००८			
३१३.	जयेश किराणा आर- ३८	--"--	आर-३८	३१.१२.२००८			
३१४.	जगदिशप्रसाद साहु आर-४१+ श्रीकृष्ण	--"--	आर-४१	३१.१२.२००८			
३१५.	जगन्नाथ बघेरे आर- १५१	--"--	आर-१५१	३१.१२.२००८			
३१६.	जी. पी. धनस्कार आर-६८	--"--	आर-६८	३१.१२.२००८			
३१७.	जी. के. ढगे आर- २/९६	--"--	आर-२/९६	३१.१२.२००८			
३१८.	वनमाला दळवी आर-१५६	--"--	आर-१५६	३१.१२.२००८			

३१९.	रुपचंद वाडेकर आर-१९	--"--	आर-१९	३१.१२.२००८			
३२०.	बुढनखॉ आमदखॉ आर-८/०१	--"--	आर-८/०१	३१.१२.२००८			
३२१.	बाळकृष्ण उजवणे आर-२/२००२	--"--	आर-२/०२	३१.१२.२००८			
३२२.	भवानी किराणा आर-६४	--"--	आर-६४	३१.१२.२००८			
३२३.	भुदेवराव वाडेकर आर-२	--"--	आर-२	३१.१२.२००८			
३२४.	हुन्दोमल हसमतमल आर-१४	--"--	आर-१४	३१.१२.२००८			
३२५.	हरिभाऊ कालवे आर-५९	--"--	आर-५९	३१.१२.२००८			
३२६.	हसमुख कुराणी आर-४९	--"--	आर-४९	३१.१२.२००८			
३२७.	समर्थ किराणा आर-९६	--"--	आर-९६	३१.१२.२००८			
३२८.	सुभाष शहा आर-१४०	--"--	आर-१४०	३१.१२.२००८			
३२९.	सुभाष सातव आर-८८	--"--	आर-८८	३१.१२.२००८			
३३०.	सुगाराबी इनायतखॉ आर-१/०१	--"--	आर-१/०१	३१.१२.२००८			
३३१.	सुगराणी एम अवस्थी आर-६३	--"--	आर-६३	३१.१२.२००८			
३३२.	संध्या किराणा आर-१०९	--"--	आर-१०९	३१.१२.२००८			
३३३.	साईबाबा प्रा. आर-३९	--"--	आर-३९	३१.१२.२००८			
३३४.	संजय गडलिंगे आर-१२१	--"--	आर-१२१	३१.१२.२००८			
३३५.	संतोष सावरकर आर-८०	--"--	आर-८०	३१.१२.२००८			
३३६.	श्रीमती विमल हरिभाऊ धनोकार आर-५८	--"--	आर-५८	३१.१२.२००८			
३३७.	सत्यनारायण शर्मा आर-१७२	--"--	आर-१७२	३१.१२.२००८			
३३८.	के. आर. अग्रवाल आर-१/९६	--"--	आर-१/९६	३१.१२.२००८			
३३९.	के. के. प्रोव्हिजन आर-१७	--"--	आर-१७	३१.१२.२००८			

३४०.	के. के. अग्रवाल आर-१२८	--"--	आर-१२८	३१.१२.२००८			
३४१.	केशरबाई ठाकुर आर-१०७	--"--	आर-१०७	३१.१२.२००८			
३४२.	ख अहमद गु. रसुल आर-२७	--"--	आर-२७	३१.१२.२००८			
३४३.	गजानन मजदुर सो. आर-१/९८	--"--	आर-१/९८	३१.१२.२००८			
३४४.	नामदेव डुंगळे आर- ६१	--"--	आर-६१	३१.१२.२००८			
३४५.	नंदा ॲन्ड सन्स आर- १०२	--"--	आर-१०२	३१.१२.२००८			
३४६.	गोपाल शर्मा आर-४८	--"--	आर-४८	३१.१२.२००८			
३४७.	कमलकिशोर शर्मा आर-४७	--"--	आर-४७	३१.१२.२००८			
३४८.	कलावती पोद्दार आर-३०	--"--	आर-३०	३१.१२.२००८			
३४९.	तमिजाखातुन इनायतखॉ आर ४/०१	--"--	आर-४/०१	३१.१२.२००८			
३५०.	तुकाराम मेश्राम आर-५६	--"--	आर-५६	३१.१२.२००८			
३५१.	तेजराव आठवले आर-६२	--"--	आर-६२	३१.१२.२००८			

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ.चा तपशील

विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं.आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील माहिती चेक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात; साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

---लागू नाही---

कलम-४ (१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र .	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वेब साईट	कार्यालयीन वेळेत	एनआयसी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला	अकोला	जिल्हा माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	-
२	नमुने	कार्यालयीन वेळेत	सेतू केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय	अकोला	अविअ अकोला	-
३	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	जि. पु. अ. तथा अ.वि.अ. कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर	अकोला	जि.पु.अ.	जि.पु.अ. अ.वि.अ.

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री बी.जी.ठाकरे	सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी	पुरवठा/अन्न धान्य वितरण धान्य गोदाम अकोला जिल्हा	अकोला ०७२४/२४३५११ ७	---	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२.	कु.रागीनी वानखडे	निरीक्षण अधिकारी	शहर विभागातील जिवनाश्यक वस्तुचे वितरण व नियंत्रण	अकोला ०७२४/२४३५११ ७		अन्न धान्य वितरण अधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	-	-	-	-	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री सुनिल विंचनकर	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	पुरवठा/अन्न धान्य वितरण धान्य गोदाम अकोला	०७२४-२४३२१५३		सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय,अकोल

			जिल्हा			T
२	श्री जी.जे.इंगळे	खरेदी अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अकोला शहर	०७२४- २४३२१५३		कु.रागीनी वानखडे

टिप: शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम-४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

--लागू नाही--

टीप: ०२ ऑगस्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम-४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

--लागू नाही--

कलम-४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

--लागू नाही--

टीप: लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

