

माहितीचा अधिकार कक्ष

नोट

*लोक प्राधिकारी : माहितीच्या अधिकाऱ्याच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिकाराच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस प्राप्त होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

*माहितीच्या कायद्यातर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अश्या प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

*माहितीच्या अधिकाऱ्याच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा अवाका लक्षात घेता मोठया प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. या साठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणाऱ्या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ ची अन्य अर्थाने अमंलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखादया कायदयानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडुन ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे. अश्या सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहुन माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी संचालस विभागाकडुन प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव

कलम (२ एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला	जिल्हाधिकारी (सं.गां.यो.शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

कलम (२ एच) नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव

कलम २ (h) (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला	जिल्हाधिकारी (सं.गां.यो. शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

*संगणीकरणाचे तीन टप्पे :

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- महत्वाच्य लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती सगणीकृत करणे
- उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण

*संगणकीकरण्याचे विविध टप्पे :

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
- संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
- संगणकीकरणासाठी कालावधीची निश्चिती करणे

कलम ४ (१) (b)(i)

तहसिलदार संजय गांधी योजना जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	तहसिलदार संजय गांधी योजना
पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला
कार्यालय , प्रमुख	जिल्हाधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई - ०३२
कार्यक्षेत्र -	भौगोलिक - महानगर पालिका अकोला क्षेत्र /कार्यानुरूप-महानगर पालिका क्षेत्र
विशिष्ट कार्ये	राष्ट्रीय व राज्य पुरस्कृत सामाजिक अर्थसहाय्य योजने अंतर्गत आर्थिक दुर्बलांना तसेच वृद्ध ,अपंग व उपेक्षित निराधार व्यक्तींना अनुदान वितरीत करणे
विभागाचे ध्येय/धोरण	समाजातील दारिद्र्य रेषेखालील आर्थिक दुष्ट्या निराधार, अंध ,अपंग,दुर्धर रोगामुळे पिडीत ,परित्यक्ता , घटस्फोटीत महिला , कुटूंब प्रमुख तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तीची पत्नी, वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रीया, तसेच ६० ते ६५ वर्षावरील स्त्री / पुरुष यांना राज्य शासनाकडून अनुदान वितरीत करणे. राष्ट्रीय योजने अंतर्गत दारिद्र्य रेषेखाली कूटूंब प्रमुख व्यक्ती अपघात किंवा अचानक पणे मृत्यु झाल्यास कूटूंबास आर्थिक मदत देणे तसेच मातृत्व लाभ योजने अंतर्गत प्रसुती करीता मदत देणे व राष्ट्रीय वृद्धापकाळ योजने अंतर्गत ६५ वर्षावरील स्त्री / पुरुष यांना राज्य शासनाकडून अनुदान वितरीत करणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	तहसिलदार-१ , उपलेखापाल-१ , कनिष्ठ लिपीक - २ , पटवारी - २ शिपाई - १
कार्य / कामाचे स्वरूप	राष्ट्रीय व राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत प्राप्त अनुदान , पात्र लाभार्थींना अनुदानाचे वाटप करणे, त्यांचे लेखे ठेवणे, महालेखापाल नागपुर यांचे कार्यालयाशी झालेल्या प्राप्त व खर्चाबाबत मेळ घेऊन आयुक्त अमरावती व शासनास वेळोवेळी माहिती सादर करणे, पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणेकरीता महानगरपालिका क्षेत्रातून प्राप्त झालेल्या अर्जांची तपासणी करून शासनाकडून नियुक्त केलेल्या लोक प्रतिनिधीच्या संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीकडून सदरहु अर्जांना मंजूरी प्राप्त करून घेणे
मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	कार्यालयाची जागा २५X३० फुट, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील इमारत
उपलब्ध सेवा	आवश्यक सोईयुक्त
संस्थेच्या संचरनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	महानगर पालिका अकोला क्षेत्र
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी उपलब्ध नाही - कार्यालयनी वेळ १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दर महिन्याचे दुसरा व चौथा शनिवार महिन्यातील सर्व रविवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

जिल्हाधिकारी

अपर जिल्हाधिकारी

तहसिलदार

उपलेखापाल

अव्वल कारकुन

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

कलम ४ (१)(b) (ii)नमुना - अ

तहसिलदार संजय गांधी योजना जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आहरण व सर्विंतरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००८/प्र.क्र. ७८/विसयो दिनांक ३० सप्टेंबर ,२००८	शासनाने कडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	जिल्ह्यातील सर्व तालुका व महानगर पालिका क्षेत्रातील संजय गांधी योजने अर्तगत प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००८/ प्र.क्र. ७८/विसयो दिनांक ३० सप्टेंबर ,२००८	शासनाने कडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	-	-	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

तहसिलदार संजय गांधी योजना जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	<p>योजने संबंधीत संपुर्ण जिल्ह्यावर नियंत्रण ठेवणे व अकोला महानगर पालिका क्षेत्राकरिता संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती सचिव म्हणुन लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे व अपात्र लाभार्थी आढळुन आल्यास संबंधीताचे अनुदान त्वरीत बंद करणे</p> <p>राज्य व राष्ट्रीय योजने अंतर्गत अनुदान वितरीत करणे,</p> <p>अधिनस्त कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे , रुपये १०००/- पर्यंत कार्यालयीन खर्चापर्यंत मंजूरी देणे.</p> <p>संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीने मंजूर केलेल्या लाभार्थ्यांना शासनाने ठरवुन दिलेल्या कालावधीप्रमाणे नियमीत अनुदान वितरीत करणे</p> <p>तसेच राष्ट्रीय योजने अंतर्गत मातृत्व लाभ योजना व कुटूंब अर्थ सहाय्य योजने अंतर्गत संबंधीत लाभार्थ्यांना आर्थिक मदत मंजूर करुन वितरीत करणे</p>		
२	उपलेखापाल	<p>राज्य व राष्ट्रीय पुरस्कृत योजनेकरीता शासनाकडून आवश्यक असलेले अनुदान प्राप्त करणे व संबंधीतांना आवश्यकतेनुसार तालुकानिहाय वितरीत करणे</p> <p>झालेल्या खर्चाबाबत महालेखापाल नागपुर यांचे कार्यालयाशी मेळ घेउन मा. आयुक्त व शासनास माहिती सादर करणे,</p> <p>कार्यालयीन निरीक्षण टिपणी तसेच महालेखापाल यांनी काढलेले परिच्छेद निकाली काढणे</p> <p>शासनास वेळोवेळी नियत वेळेनुसार योजनेचे अंदाज पत्रके सादर करणे,</p> <p>वित्तीय खर्चाबाबत नियंत्रण ठेवणे, वित्तीय लेखे विषयक सर्व बाबी हाताळणे</p> <p>माहिती अधिकारा अंतर्गत सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कर्तव्य पार पाडणे</p>	<p>महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००८/प्र.क्र. ७८/विसयो दिनांक ३० सप्टेंबर ,२००८</p>	<p>शासनाचे कडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे</p>
३	कनिष्ठ लिपिक-२	<p>समिती गठणासंबंधी कार्यवाही पार पाडणे, अर्जदाराकडुन अर्ज स्विकारणे, अर्जाची नोंदणी करणे , अर्जाची तपासणी करुन संजय गांधी योजना समितीकडुन मंजूरी बाबतची कार्यवाही करणे, लाभार्थींना अनुदान वितरणासंबंधी सर्व वित्तीय कार्यवाही पार पाडणे, खर्चाचे लेखे व आवश्यक नोंदवह्या ठेवणे, म.न.पा. क्षेत्र व जिल्हातील</p>		

		आस्थापना विषयक बाबी पार पाडणे, नियतकालीक विवरण पत्रे आयुक्त व शासनास सादर करणे, आवश्यक तो पत्रव्यवहार करणे, वेळोवेळी संपन्न होणाऱ्या सर्व सभाकरिता माहिती पुरविणे, इत्यादी		
४	तलाठी-२	महानगर पालिका क्षेत्रातील केंद्र व राज्य शासन पुरस्कृत योजने अर्तगत प्राप्त अर्जाची मोक्यावर जाउन चौकशी करणे व कार्यालयास अहवाल सादर करणे.		
५	शिपाई -१	टपाल वाटप करणे, बँकेचे धनादेश वितरित करणे, वरिष्ठानी दिलेल्या निर्देशाचे पालन करणे.		

आर्थिक

प्रशासकीय

फौजदारी

अर्धन्यायीक

---लाग नाही---

कलम ४(१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप - सामाजिक अर्थ सहाय्य योजने अंतर्गत राज्य व केंद्र शासन पुरस्कृत योजनाची अमंलबजावणी
संबंधित तरतुद-

अधिनियमाचे नाव-

नियम -

शासन निर्णय - १) महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभाग शा. नि. क्र. रासायो-१०९५/सीआर-११९/
वि.स.१ दिनांक १ जुलै, १९९६

२) महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन
निर्णय क्र. साअयो-२००८/प्र.क्र. ७८/विसयो दिनांक ३० सप्टेंबर, २००८ परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	अर्ज स्विकारणे व मंजूरीबाबत कार्यवाही	संजय गांधी योजना समितीच्या दर तिन महिन्याने होणाऱ्या सभेसमोर प्रकरणे सादर करणे	तहसिलदार	
२	अनुदान वितरित करणे (बँकेद्वारे व पोष्टाद्वारे अनुदान पाठविणे)	शासनने ठरविलेल्या (एप्रल ते जुन) (जुलै ते सप्टेंबर) (आक्टो. ते डिसे) (जाने ते मार्च) या गट महिन्यानुसार	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) - नाही

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची काल मर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कामाची संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	राज्य पुरस्कृत योजना १) संजय गांधी निराधार/ आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान योजना २) इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहिन शेतमदुर महिला अनुदान योजना ३) श्रावणबाळ सेवा योजना(राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)	२) महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. साअयो-२००८/प्र.क्र. ७८/विसयो दिनांक ३० सप्टेंबर, २००८	
२	केंद्र पुरस्कृत योजना १)राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना २) राष्ट्रीय कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना ३) राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना	१) महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभाग शा. नि. क्र. रासायो-१०९५/सीआर-११९/ वि.स.१ दिनांक १ जुलै, १९९६	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (क)

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	-		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ड)

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	-		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ई)

अकोला येथिल तहसिलदार , संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	लाभार्थीची प्रकरणे	अनुदानाबाबत	-	

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अकोला येथिल तहसिलदार , संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हावचर . इ	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	राज्य पुरस्कृत योजना १) संजय गांधी निराधार/ आर्थिक	सर्व योजनेचे रोख नोंदवहचा, पाठविलेल्या		कायम स्वरुपी

	दुर्बलासाठी अनुदान योजना २) इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहिन शेतमदुर महिला अनुदान योजना ३) श्रावणबाळ सेवा योजना(राष्ट्रिय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)	अनुदानाचे देयके, वेतन व भत्ते देयके , सेवा पुस्तके, लाभार्थीची प्रकरणे		
२	केंद्र पुरस्कृत योजना १)राष्ट्रिय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना २) राष्ट्रिय कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना ३) राष्ट्रिय मातृत्व लाभ योजना	सर्व योजनेचे रोख नोंदवहचा, पाठविलेल्या अनुदानाचे देयके, वेतन व भत्ते देयके , सेवा पुस्तके, लाभार्थीची प्रकरणे		कायम स्वरुपी

कलम ४ (१) (ब)(vii)

अकोला येथील तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	अर्जदारांना योजनविषय माहिती देणे	अर्जसंबंधी विविध कागदपत्रा संबंधी मार्गदर्शन करणे, माहिती देणे,	-	-

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अकोला येथील तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्याच येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	मा.आ.गोवर्धनजी शर्मा (अकोला .वि.स.स) सौ. उषा वानखडे सौ.शिलाताई ठाकुर श्री राजकुमार मुलचंदानी डॉ.नामदेवराव नैताम श्री नासिरोद्दीन सुफी उपायुक्त, मनपा अकोला तहसिलदार संगायो	योग्य लाभार्थीची निवड करणे	तिन महिन्यातुन एकदा	नाही	कार्यवृत्तात उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

अकोला येथील तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या अधिसभेचे यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	--	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	--	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	--	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (ix)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अधिकारी/कर्माचारी यांचे नावे, पत्ते, व मासिक वेतन यांची माहिती भरणे

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार	एम. ए. गायकवाड	२	८/३/०९	-	१७२०९
२	उपलेखापाल	ज.रा.निकम	३	१६/७/०५	-	१३२०३
३	कनिष्ठ लिपिक	आर एम कावळे	३	२४/६/०९	-	१४५३३
४	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती व्ही.ए.मडावी	३	७/८/०९	-	८१२०
५	तलाठी	एम.ए. खान	३	१७/६/०८	-	१०९०१
६	तलाठी	कु.ए.एल.पाचपोळ	३	५/७/०८	-	१०६५९
७	शिपाई	श्रीमती पी.व्ही वानखडे	४	१८/१२/०८	-	६२२३

कलम ४(१) (ब) (x)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या अधिकारी/कर्माचारी यांचे वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	७४५०-२२५-११५००	म.वे. ५०% म.भ.२४ % घ.भ.७.५ %	वाहन भत्ता.७५२	-
२	३	५०००-१५०-८०००	-"-	-"-	-
३	३	४५००-१२५-७०००	-"-	-"-	-
४	३	४०००-१००-६०००	-"-	-"-	-
५	३	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	-"-	-"-	-
६	४	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	-"-	-"-	-

कलम ४(१) (ब) (xi)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	मागणी क्र. एन -३ मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ०२ समाज कल्याण,१०४ वृद्धविकलांग व निराश्रीत व्यक्तचे कल्याण(०८) (०१)निराश्रीत व वृद्ध व्यक्तना वार्धक्य वेतन, संगणक संकेतांक (२२३५२९११) २० इतर खर्च	५५९.८३ लक्ष	२१३.४३ लक्ष अकोला मनपा क्षेत्र	-	-
२	मागणी क्र. एन -३ मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ०२ समाज कल्याण,१०४ वृद्धविकलांग व निराश्रीत व्यक्तचे कल्याण(०८) (०२)भूमिहीन वृद्ध शेतमजुरांना अर्थ सहाय्य, संगणक संकेतांक (२२३५२९२२) २० इतर खर्च	९८.५३ लक्ष	८६.०८ लक्ष अकोला मनपा क्षेत्र	-	-
३	मागणी क्र. एन -३ मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ०२ समाज कल्याण,१०४ वृद्धविकलांग व निराश्रीत व्यक्तचे कल्याण(०८) (०७)श्रावणबाळ सेवा योजना (वृद्धापकाळ योजना), संगणक संकेतांक (२२३५३११२) २० इतर खर्च	९०२.९१ लक्ष	७७१.०४ लक्ष अकोला मनपा क्षेत्र	-	-
४	मागणी क्र. एन -३ मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ०२ समाज कल्याण,१०४ वृद्धविकलांग व निराश्रीत	४६१.७७ लक्ष	३५६.३३	-	-

	व्यक्तिचे कल्याणपंचवार्षिक योजनार्तगत योजना केंद्र पुरस्कृत योजना (०८) (०३)निराश्रीत व वृद्ध व्यक्तिना वार्धक्य वेतन संगणक संकेतांक (२२३५२९८५) २० इतर खर्च (०८) (०४) भूमिहीश वृद्ध शेतमजुरांना अर्थ सहाय्य (२२३५२९९४) -२० इतर खर्च				
५	मागणी क्र. एन -३ मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ०२ समाज कल्याण,१०४ वृद्धविकलांग व निराश्रीत व्यक्तिचे कल्याण पंचवार्षिक योजनार्तगत योजना केंद्र पुरस्कृत योजना (०८) (०५)राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना, दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाला अर्थसहाय्य संगणक संकेतांक (२२३५३००५) २० इतर खर्च	९३.९० लक्ष	५१.२०	-	-
६	संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान योजना मा.क्र.एन -०१ मुख्यलेखाशिर्ष २०५३, जिल्हा प्रशासन (०९३) जिल्हा आस्थापना / वेतन (०१) प्रवास खर्च (०३) कार्यालयीन खर्च (०५) सर्व साधारण आस्थापना संगणक संके. (०१) (०१) २०५३११५१	वेतन ४७.०५ लक्ष	४०.१८ लक्ष	-	
७	इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहीन शेतमजुर महिला अनुदान योजना मा.क्र.एन-०१ मुख्यलेखाशिर्ष २०५३, जिल्हा प्रशासन (०९४) जिल्हा आस्थापना / वेतन (०१) (०१) प्रवास खर्च (०३) कार्यालयीन खर्च (०५) भूमिहीन वृद्ध शेतमजुरांना अर्थ सहाय्य योजने वरिल आस्थापना खर्च संगणक संके. २२५३११७८	१८.०२ लक्ष	१८.६६ लक्ष	-	

कमल ४ (१) ब (xii) नमुना (अ)

अकोला येथिल तहसिलदार, संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००६-०७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव- सामाजिक अर्थ सहाय्य योजनेतगत अनुदान वाटप करणे

राज्य पुरस्कृत योजना

- १) संजय गांधी निराधार/ आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान योजना
- २) इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहिन शेतमदुर महिला अनुदान योजना
- ३) श्रावणबाळ सेवा योजना(राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)

केंद्र पुरस्कृत योजना

- १)राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना
- २) राष्ट्रीय कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना
- ३) राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती -

- १) किमान १५ वर्षांचे महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी २) शासनाने एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचे किंवा निवासाचे अंतर्वासी नसलेल्या व्यक्ति ३) दारिद्र रेषेखालील व्यक्ति/कुटुंब

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-

- १) (संजय गांधी योजने करिता) विधवा, अंध, अपंग, क्षयरोगी, पक्षघात,प्रमिस्तष्कघात, कर्करोग, एड्स सारखे दुर्धर, शारिरिक व मानसिक आजाराने स्वतः;ची उपजिवीको चालविण्यास असमर्थ ६५ वर्षाआतिल स्त्रि व ६५ वर्षाआतिल पुरुष
- २) (इंदिरा गांधी योजने करिता) ६५ ते ६५ वर्षाआतिल निराधार भूमिहीन स्त्रिया तसेच परित्यक्त्या (एक नर्षापेक्षा जास्त कालावधीवरिल), घटस्फोटीत प्रक्रियेतील स्त्रिया , कुटुंब प्रमुख तुरुगांतशिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तिची पत्नी, अनाथ मुली, वेश्या व्यवसायातुन मुक्त केलेल्या स्त्रिया, अत्याचारित महिला.
- ३) (श्रावणबाळ सेवा योजना) ६५ वर्षावरिल निराधार स्त्रि/ पुरुष.
- ४) १८ ते ६४ वयोगटातील कुटुंब प्रमुख व्यक्ति मृत्यु पावल्यास कुटुंबातील दुसऱ्या जिवित कुटुंब प्रमुखाने मृत्युतारखेपासुन एक वर्षाचे आत अर्ज दाखल करावा.
- ५) प्रसुतीकालीन सकस आहाराकरिता जास्तित जास्त २ जिवित अपत्या पर्यंतच

लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती

अर्जदाराने आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज सादर करावा.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-

- १) विहीत नमुन्यात अर्ज
- २) रहिवासी दाखला
- ३) दारिद्र रेषेखालील व्यक्ति/ कुटुंब असल्याबाबत दारिद्र रेषेचे प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचा दाखला
- ४) फोटो
- ५) रेशनकार्ड
- ६) वयाचा पुरावा
- ७) अपंग/रोगी असल्यास जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र
- ८) शासनाने एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचे किंवा निवासाचे अंतर्वासी नसलेल्याबाबत दाखला
- ९) विधवा असल्यास पति मृत्यु दाखला व मुलाचे वयाचे दाखले,
- १०) कुटुंब प्रमुख तुरुगांत असल्यास तुरुग अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र
- ११) घटस्फोटीत प्रक्रियेतील असल्यास कोर्टाचे प्रमाणपत्र
- १२) वेश्या व्यवसायातुन मुक्त केलेल्या स्त्रि करिता पोलीस स्टेशनचे व महिला व बालविकास विभागातगत सामाजिक कार्यकर्ता यांचे विहीत प्रमाणपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती-

संजय गांधी निराधार योजना व इंदिरा गांधी योजना दरमहा रु ५००/- ज्या कुटुंबात दोन लाभार्थी असतील त्यांना दरमहा रु ७५०/- दोनपेक्षा जास्त लाभार्थी असल्यास जास्तीत जास्त अशा कुटुंबास जास्तीत जास्त रु ७५०/- प्रतिमहा एवढे सहाय्य अनुज्ञेय राहिल. श्रावणबाळ सेवा योजनेमधिल प्रत्येक लाभार्थीस रु ३००/- एवढे अर्थ सहाय्य देण्यात येईल. हेच लाभार्थी केंद्र

शासनाच्या राष्ट्रिय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजनेचे लाभार्थी म्हणुन गणले जातील व त्यांना केंद्र शासनाकडून दिले जाणारे रु २०० प्रतिमहा एवढे निवृत्ती वेतन अनुज्ञेय राहिल. राष्ट्रिय कुटुंब अर्श सहाय्य योजने अंतर्गत एकदाच १००००/- रु देय राहतिल.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-

संजय गांधी निराधार योजना व इंदिरा गांधी योजना / श्रावणबाळ सेवा योजना(राष्ट्रिय वृद्धापकाळ निवृत्ति वेतन योजना) या योजनेच्या लाभार्थींना दर तिन महिन्याचे अनुदान त्याच्या बँक खाऱ्यात जमा करण्यात येते. राष्ट्रिय कुटुंब अर्थ सहाय्या योजने अर्तगत लाभार्थींच्या नावे अधोरेखित धनादेश देण्यात येतो.

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम

तहसिलदार, संजय गांधी योजना, अकोला

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

विना शुल्क

इतर शुल्क-

काही नाही

विनंती अर्जाचा नमुना

शासनाने विहित केलेला नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तएवज/ दाखले)

- १) विहित नमुन्यात अर्ज
 - २) रहिवासी दाखला
 - ३) दारिद्र रेषेखालील व्यक्ति/ कुटुंब असल्याबाबत दारिद्र रेषेचे प्रमाणपत्र /उत्पन्नाचा दाखला
 - ४) फोटो
 - ५) रेशनकार्ड
 - ६) वयाचा पुरावा
 - ७) अपंग/रोगी असल्यास जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र
 - ८) शासनाने एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचे किंवा निवासाचे अंतर्वासी नसलेल्याबाबत दाखला
 - ९) विधवा असल्यास पति मृत्यु दाखला व मुलाचे वयाचे दाखले,
 - १०) कुटुंब प्रमुख तुरुगांत असल्यास तुरुग अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र
 - ११) घटस्फोटीत प्रक्रियेतील असल्यास कोर्टाचे प्रमाणपत्र
- वेश्या व्यवसायातुन मुक्त केलेल्या स्त्रि करिता पोलीस स्टेशनचे व महिला व बालविकास विभागातगत सामाजिक कार्यकर्ता

जोड कागदपत्राचा नमुना

काही नाही

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम-

तहसिलदार, संजय गांधी योजना, अकोला

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी-

जिल्हा व तालुका पातळीवर आवश्यकनुसार अनुदान उपलब्ध करुन देण्यात येते.

कलम - ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

अकोला महानगर पालीक क्षेत्र येथिल तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव - सामाजिक अर्थसहाय्य योजना

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	संजय गांधी निराधार व आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान योजना एकुण १९४८ लाभार्थी	गट महिन्याकरिता (तिन महिने) रु. ३३५९२५०/-	विधवा, अपंग, रोगी इत्यादी.	

२	इंदिरा गांधी निराधार वृद्ध भूमिहीन शेतमजुर महिला अनुदान योजना लाभार्थी संख्या ४०३	गट महिन्याकरिता (तिन महिने) रु. ११५२०००/-	वृद्ध, परित्यक्त्या,	
३	श्रावणबाळ सेवा योजना (रा.वृ.नि.यो) एकुण लाभार्थी ३०८५	गट महिन्याकरिता (तिन महिने) रु. २७४११००/-	६५ वर्षावरिल वृद्ध स्त्रि/पुरुष	
४	राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना			लाभ वितरीत करावयाचा आहे.
५	राष्ट्रीय कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना			-"-
६	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना			-"-

कमल ४ (१) (ब) (xiii)

लागू नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

निरंक

कलम ४(१) (ब) (xv)

अकोला महानगर पालीक क्षेत्र येथिल तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रशाकित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळ १० ते ५.४५	प्रत्यक्ष मुलाखतीद्वारे	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार	तहसिलदार
२	अभिलेख तपासणीसाठी	कार्यालयीन वेळ १० ते ५.४५	अभिलेख तपासणी करिता उपलब्ध आहे	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार	तहसिलदार
३	कामाच्या तपासणीसाठी	कार्यालयीन वेळ १० ते ५.४५	तपासणी करिता संबंधित कर्मचारी माहिती उपलब्ध करून देतात	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार	तहसिलदार
४	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळ १० ते ५.४५	विहित नमुने कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार	तहसिलदार
५	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ १० ते ५.४५	आवश्यक माहिती सुचना फलकावर दर्शविण्यात येते	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार	तहसिलदार

कलम ४ (१) ब (xvi)

अकोला महानगर पालीक क्षेत्र येथिल तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांची विसूत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री जे. आर. निकम	उपलेखापाल, संजय गांधी योजना	अकोला महानगर पालिका क्षेत्र		जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	तहसिलदार

अ - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
	---	--	--	--	--

अ - अपिलीय अधिकारी

अ.क्.	अपिलिय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	त्यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एम.ए.गायकवाड	तहसिलदार संगायो जि.का.अकोला	अकोला महानगर पालिका क्षेत्र	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला	-	उपलेखापाल

कलम ४(१) (क)

निरंक

कलम ४(१) (ड)

टिप:-लोकप्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसार, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.