

तहसिल कार्यालय, पातूर

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय पातूर

कलम - २ (एच) a/b/c/d

| अनु.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|----------|----------------------|------------------------|---|
| १ | तहसिल कार्यालय पातूर | तहसिलदार पातूर | पातूर, उप-विभाग बाळापूर , जिल्हा अकोला |

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय पातूर

कलम - २ (h) (i) (ii)

| अनु.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|----------|----------------------|------------------------|---|
| १ | तहसिल कार्यालय पातूर | तहसिलदार पातूर | पातूर, उप-विभाग बाळापूर , जिल्हा अकोला |

कलम ४ (१) (b)(i)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील कार्ये व कर्त्यव्ये यांचा तपशिल

| | | |
|--|----|---|
| कार्यालयाचे नाव | :- | तहसिल कार्यालय पातूर |
| पत्ता | :- | तहसिल कार्यालय पातूर उप-विभाग बाळापूर , जिल्हा अकोला |
| कार्यालय प्रमुख | :- | तहसिलदार ,पातूर |
| शासकीय विभागाचे नाव | :- | महसुल व वन विभाग |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनीस्त | :- | महसुल व वन विभाग |

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक:-पातूर तालुका / कार्यानुरूप :- पातूर तालुका

विशिष्ट कार्ये:- महसुल विभागांतर्गत येणारी सर्व प्रकारची शासकीय कामे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- महसुल विभागांतर्गत निर्गमीत झालेल्या आदेश , नियम परीपत्रके यांची अंमलबजावणी करणे

धोरण:- महसुल विभागाने दिलेल्या कामाची कार्यपुर्तता करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- नायब तहसिलदार , अव्वल कारकुन , मंडळ अधिकारी , कनिष्ठ लीपीक , तलाठी , शिपाई , चेनमन , कोतवाल इ.

कार्य:- महसुल विभागांतर्गत दिलेली सर्व कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम १९६६ , करमणुक कर अधिनीयम , महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पण करणे अधिनीयम १९७४ , महसुल / फौजदारी प्रकरणे , मामलतदार कोर्ट अॅक्टची , पुर्नरीक्षणाची , कुळ कायदा / सिलींग कायदयाबाबतची प्रकरणाचा निपटारा , अन्न व पुरवठा विषयक बाबतची इतर कामे.

मालमत्तेचा तपशिल :- - इमारती व जागेचा तपशिल:- २८५० चौ.फु. जागेवरील नविन बांधकामातील इमारत

उपलब्ध सेवा :- -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल:- सोबतच्या विवरणपत्रात नमुद केल्या प्रमाणे -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २४३२४५ सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ वाजता

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार तसेच आठवड्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

तहसिलदार



संजय गांधी योजना
नायब तहसिलदार

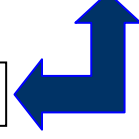
निवडणुक नायब
तहसिलदार

निवासी
नायब तहसिलदार



मंडळ अधिकारी

अव्वल कारकुन



तलाठी

कनिष्ठ लीपीक

चेनमन

शिपाई

कोतवाल

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार - आर्थिक | कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|---------------------------|-----------------|--|----------|
| १ | तहसिलदार | आर्थिक | वित्तीय अधिनीयम पुस्तीका - १९६४, केंद्र पुरस्कृत योजना - शासन निर्णय दिनांक २४-१-२००४, नैसर्गीक आपत्तीतील आपादग्रस्तांना देण्यात येणारी मदत शासन निर्णय दिनांक १९-८-२००४ | |
| २ | नायब तहसिलदार, सं.गां.यो. | आर्थिक | वित्तीय अधिनीयम पुस्तीका - १९६४, केंद्र पुरस्कृत योजना - शासन निर्णय दिनांक २४-१-२००४, | |

ब

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार - प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|----------|--------------------|---|----------|
| १ | तहसिलदार | प्रशासकीय | १. कर्मचा-यांचे सेवा शर्ती विषयक:- म.ना.से. नियम २. नैसर्गीक आपत्तीबाबतची कामे, ३. रो.ह.यो. समीती अधिकारी - रोहयो सारग्रंथ ४. समन्वय समीती सचिव ५. कोतवालांचे नेमणुकीबाबत नियम- १९५९, ६. तालुका पुरवठा अधिकारी - अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने निर्गमित केलेली परीपत्रके ७. अवैध करमणुक कराचे चोरीची प्रकरणे शोधणे - मुंबई करमणुक कर अधिनीयम -१९२३ ८. ग्रामपंचायत निवडणुक अधिकारी - मुंबई ग्रामपंचायत | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | अधिनियम - १९५८ , ९. पंचायत समीती / जिल्हा परीषद निवडणुक निर्णय अधिकारी - महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समीती अधिनियम - १९६१ , १०. सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी - विधान सभा निवडणुक- लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम - १९५१ | |
|--|--|--|--|--|

क

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|----------|------------------|--|----------|
| १ | तहसिलदार | फौजदारी | १.१०७ , १०९ , १३३ - फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, २. ओळख परेड , मृत्युपुर्व जबाणी - मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल , ३. मुंबई पोलीस कायदा १९५१ , मुंबई प्रोहॅबिशन ॲक्ट. | |

ड

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकार - अर्ध न्यायीक | कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|-------------------|--------------------------|---|----------|
| १ | तहसिलदार पातूर | अर्धन्यायीक | महसुल प्रकरणे - वर्गवारी- APT-5 , LNA-22, LND25, MRC-81 , ADM 101 , LND 12 , MNL-37 ,NAP -34 ,36 , TRS -15 ,17 , TNC 120, ICH29 , RTS-59 , RTS-62, RTS-64, LEN-39, RRC- 70 ,RRC71 , NAA-48, , MLR Code 1966 , M C A-5 1. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम - 1966 २. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनियम - 1958 ३. मामलतदार कोर्ट अधिनियम - 1906 ४. मुंबई शेतजमीन कमाल धारणा अधिनियम ५. महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पन करणे अधिनियम -1974 | |

कलम ४ (१)(b)(ii)

नमुना (ब)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

| अनु. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-----------|----------------|---|--|----------|
| १ | तहसिलदार पातूर | जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे , पिकाची पैसेवारी ठरविणे , शेतजमीनीची बिगरशेतीकडे उपयोग करण्याची परवानगी नैसर्गिक आपत्तीबाबतची कामे, कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते , कार्यकारी दंडाधिकारी बाबतची कामे. , निरनिराळ्या जमीन सुधारणा अधिनीयमांची अंमलबजावणी करणे, तहसिल कार्यालयातील शाखांची व मंडळ अधिकारी / तलाठी दफ्तर तपासणी करणे , मुंबई तुकडेबंदी अधिनीयमाखालील प्रकरणे , अवैध गौण खनिज उत्खनन व वाहतुकीची प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनीयम १९२३ खालील प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनियम -१९२३ , अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम-१९५५ , जनगणना , आर्थिक गणना , निवडणुका , अल्पबचत , कुटुंब कल्याण योजना , अन्न व नागरी पुरवठा , रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी , संजय गांधी , इंदीरा गांधी योजना , आदिवासी कल्याण योजना, | महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ , | |

कलम ४ (१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

| | |
|--------------------|---|
| कामाचे स्वरुप :- | प्रशासकीय , दंडाधिकारीय , अर्धन्यायीक , जमीन महसुल आणि इतर . महसुलीबाबत सर्व कामे. |
| संबंधित तरतुद :- | खालील अधिनीयमात नमुद केल्याप्रमाणे |
| अधिनीयमाचे नाव :- | १. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम -१९६६ ३. फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ ४. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनियम- १९५८ |
| नियम :- | --- |
| शासन निर्णय :- | शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे |
| परीपत्रके :- | शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे |
| कार्यालयीन आदेश :- | कार्यालयीन कामकाज सुरळीतपणे होण्याकरीता वेळोवेळी निर्गमीत . केल्याप्रमाणे |

| अनु.क्र. | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|----------|--|---|--------------------------|----------|
| १ | कृषक जमीन अकृषक करणे (वर्ग -२ गावे) | ९० दिवस (संबंधीत विभागाचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यास) | तहसिलदारपातूर | |
| २ | गौण खनिज उत्खननाबाबत परवानगी देणे (१०० ब्रास पर्यंत) | ७ दिवस | तहसिलदारपातूर | |
| ३ | वय , रहीवास व उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र देणे | ७ दिवस | तहसिलदारपातूर | |
| ४ | हैसीयतचे प्रमाणपत्र देणे (रु १०००००/- पर्यंत) | ७ दिवस | तहसिलदारपातूर | |
| ५ | शेतकरी / भुमिहीन असल्याबाबत दाखला देणे | ७ दिवस | तहसिलदारपातूर | |
| ६ | हॉटेल परवानगी देणे | ३० दिवस | तहसिलदारपातूर | |
| ७ | रेशन कार्ड देणे | ७ दिवस | तहसिलदारपातूर | |

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अनु.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|----------|---|---------------|--------------|----------|
| १ | जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे | ७५.५० (लक्ष) | ७५.५० (लक्ष) | |

कलम ४ (१)(ब)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा महसुल वसुलीचे काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अनु.क्र. | काम / कार्य | दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|----------|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| १ | जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे | १ वर्षे | तहसिलदार पातूर | --- |
| | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

महसुली बाबत कामाशी संबंधीत नियम / अधिनीयम

| अनु.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|--|--|-----------------------|
| १. | जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे | महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम -१९६६, | |
| २. | वृक्ष तोड परवानगी व अवैध वृक्ष तोड व वाहतुकीबाबत | महाराष्ट्र झाडे तोड नियमन अधिनीयम -१९६४ | |
| ३. | कुळ कायद्याची प्रकरणे | मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनीयम १९५८ | |
| ४. | सिलींग प्रकरणे | महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) १९६१ | |
| ५. | आदीवासींना जमीन परत करणे | महाराष्ट्र जमीन महसुल (आदीवासींना जमीन प्रत्यार्पना बाबत) नियम १९७४ | |
| ६. | फौजदारी प्रकरणे | फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई प्रोहीबिशन ॲक्ट, मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल, | |
| ७. | पुरवठा विभागाची कामे | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासन निर्णय व परीपत्रके, महाराष्ट्र अनुसुचीत वस्तुंचे (नियमन व वितरण) नियम- १९७५, महाराष्ट्र केरोसीन डिलर्स लायसंसींग ऑर्डर - १९६६, अत्यावश्यक वस्तु अधिनीयम - १९५५ | |

कलम ४ (१)(ब)(v)

नमुना (ब)

_____ कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अनु.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| १ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| | | | |

कलम ४ (१)(ब)(v)

नमुना (क)

_____ कामाशी संबंधीत परीपत्रके

| अनु.क्र. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| १ | - | - | - |
| | | | |

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ड)

_____ कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

| अनु.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|--------------|-----------------|-----------------------|
| १ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| | | | |

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (इ)

तेल्हारा येथील तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय:-

| अनु.क्र. | दस्तऐवजांचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास) |
|----------|---|--|---|--|
| १ | सेवापुस्तक | सेवापुस्तके | तहसिलदार -१ नायब तहसिलदार - ४ अव्वल कारकुन- -३ (४पद रिक्त) कनिष्ठ लिपीक -१५ शिपाई - ०५ मंडळ अधिकारी - ०३ (१पद रिक्त) तलाठी - २७ कोतवाल -२९ | - |
| २ | महसुली प्रकरणे | महसुली प्रकरणे | १२७ प्रकरणे | महसुल वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे |
| ३ | फौजदारी प्रकरणे | फौजदारी प्रकरणे | ३४० प्रकरणे | फौजदारी वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे |
| ४ | हक्क नोंदणी , कोतवाल बुक नक्कल , गाव नकाशे व ७/१२ | अभिलेखागारात उपलब्ध असलेले दस्तऐवज | एकुण ९४ महसुल गावांचे | ---- |
| ५ | पुरवठा विभागातील प्राधिकारपत्र / परवाना मंजूरी नोंदवहया , डी-१ नोंदवहया | पुरवठा विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज | एकुण ९४ रास्त भाव धान्य दुकाने व ११७ केरोसीन परवानाधारक | ---- |
| ६ | संजय गांधी योजना विभागातील योजना निहाय व लाभार्थी निहाय प्रकरणे | संजय गांधी योजना विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज | संजय गांधी योजना एकुण प्रकरणे ७८४ श्रावण बाळ योजना एकुण प्रकरणे १९४० | ----- |
| ७ | निवडणुक विभागातील मतदार यादया | निवडणुक विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज | एकुण ११४ मतदान केंद्र | ----- |

कलम ४ (१)(ब)(vi)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

| अनु.क्र. | विषय | दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|----------|---|---|--|----------------------------|
| १ | वर्ष निहाय वेतन देयके, टोकन व देयक नोंदवहया | टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक | टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक | कायम / विहित मुदत |
| | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(vii)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अनु.क्र. | सल्ला मसलतीचाविषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनीयमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|----------|------------------------|--|--|----------------|
| १ | पुरवठा विभाग | अंत्योदय लाभार्थ्यांच्या निवडीची प्रक्रीया ग्रामसभेमार्फत करणे | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाचे परीपत्रकानुसार | - |
| २ | संजय गांधी योजना विभाग | संजय गांधी योजनेच्या लाभार्थ्यांची निवड समीती मार्फत करणे | शासन निर्णय दिनांक १४-१-२००४ | - |

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (अ)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

| अनु.क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|--------------------------------|---------------|--|------------------------|---|------------------------------|
| १ | समन्वय समिती | १७ | तालुका स्तरावरील सर्व शासकीय विभागामध्ये समन्वय साधने | ३ महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |
| २. | रोहयो समिती | ९ | तालुका स्तरावरील सर्व रोहयो यंत्रणामध्ये समन्वय साधने | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |
| ३. | तालुका दक्षता समिती | ७ | पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |
| ४ | शहर दक्षता समिती | ७ | पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |
| ५ | संजय गांधी निराधार योजना समिती | ७ | संजय गांधी योजना विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------|------|-----|
| ६. | तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती | ७ | तालुका स्तरीय शासकीय विभागातील कामकाज पारदर्शी होण्याकरीता प्रयत्न करणे | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |
| ७. | तालुका दारुबंदी अधिनीयम- तांतर्गत समीती | ७ | दारुबंदी अधिनीयमाची प्रभावीरित्या अंमलबजावणी करणे | महीन्यातुन एकदा | नाही | होय |

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ब)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

| अनु.क्र. | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध) |
|----------|--------------|-------------|----------------|------------------------|---|----------------------------|
| १ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (क)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| अनु.क्र. | परीषदेचे नाव | परीषदेचे सदस्य | परीषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| १ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ड)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

| अनु.क्र. | संस्थेचे नाव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| १ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(ix)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते च त्यांचे मासिक वेतन.

| अनु.क्र. | पदनाम | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ईमेल | एकुण वेतन |
|----------|------------------------------|--|------|-------------|-----------------------------------|-----------|
| १. | तहसिलदार | श्री सोहम वायाळ | अ | ९/०३/२००९ | २४३२४५ ९४२२९१७१०४ | २७२७० |
| २. | नायब तहसिलदार | श्री एस.एल.तुंबडे | ब | २७/८/०८ | ९४२३८५२२०७ | १७८६५ |
| ३. | नायब तहसिलदार | श्री एस बी राठोड | ब | ५/६/२००८ | ९८२३३२३८४१ | २३१३५ |
| ४. | नायब तहसिलदार | श्री एम आर खोब्रागडे | ब | १/९/२००८ | ९४२१८३२६१० | २४२३१ |
| ५. | नायब तहसिलदार | श्री के डी द्वारकानाथ | क | ३१/१२/०७ | ९८८१८१७४१६ | १८४०७ |
| ६. | अव्वल कारकून | सो लता खानंदे | क | २३/६/२००८ | --,,-- | १६२६९ |
| ७. | अव्वल कारकून | श्री पि.एम.नायगांवकर | क | १/१२/०६ | १७५६६ | १८५०५ |
| ८. | अव्वल कारकून | श्री. बी एल भामोद्रे | क | ११/६/०८ | ९९६०८८८२३३ | १९६३९ |
| ९. | अव्वल कारकून | रिक्त पद | क | | --,,-- | |
| १०. | अव्वल कारकून | रिक्त पद | क | | --,,-- | |
| ११. | अव्वल कारकून | रिक्त पद | क | | --,,-- | |
| १२. | कनिष्ठ लिपीक | सौ पी.एस. वराईकर | क | १४/२/८३ | --- | १९६६७ |
| १३. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. जी.एम. अंदुरेकर | क | २४/८/२००९ | -- | |
| १४. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. एस.एस.पठाण | क | १३/६/२००८ | ९८२३९५२५३७ | १७५८२ |
| १५. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. डी. ऐ. खुने | क | २१/६/२००७ | -- | १६११४ |
| १६. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. आर. व्ही सराफ | क | १०/६/२००८ | ९४२२९२०६५३ | १४८६० |
| १७. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. एन.. एम. खान | क | ९/६/२००८ | ९४२३२५९१३६ | १२८१३ |
| १८. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. एस.एस.राठोड | क | ३१/८/२००९ | ९५९५३३०२५० | |
| १९. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. ए. टी.राठोड | क | १८/९/२००७ | ९७६४२८२७२९ | ११३३९ |
| २०. | कनिष्ठ लिपीक | श्री व्ही.एन.दुबे | क | १५/५/२००८ | -- | १३२८६ |
| २१. | कनिष्ठ लिपीक | श्री एस.एच.राऊत | क | ४/७/२००४ | ९८५०३६८०९३ | १२३५२ |
| २२. | कनिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपिक | श्री ए.एस.ससाने श्री. एस. पन. किल्लेदार | क | २२-०२-०५ | ९९२३३८४९२३ | १३०७३ |
| २३. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. व्ही. एन. सकळकळे | | १/७/०७ | ९४२३६५७७६४ | १७५६६ |
| २४. | कनिष्ठ लिपीक | श्री. डोगरे | | ७/९/२००९ | नाही | १२७६१ |
| २५. | वाहन चालक | श्री अख्तरखॉन | ड | २१/६/२००३ | नाही | १३२८६ |

| | | | | | | |
|----|--------------|--------------------------|---|----------------|--------------------------|-------|
| २६ | शिपाई | एम.एम.राठोड | | १२/६/२००९ | नाही | ८७२२ |
| २७ | शिपाई | श्री दिनकर घूले | ड | १८/४/९० | --,,-- | ६१४५ |
| २८ | शिपाई | श्रीमती मंजूळा खोकले | ड | २२-०६- १९९० | --,,-- | ६११५ |
| २९ | शिपाई | श्री. चव्हाण | ड | २/६/२००७ | -- | ७१७१ |
| ३० | शिपाई | श्रीमती शंकुंतला बेलूरकर | ड | ०५-११- १९९९ | --,,-- | १३०६ |
| ३१ | मंडळ अधिकारी | श्री आर.एस.वाडकर | क | ७/६/२००९ | ९८९०३०१८६८ | २२७२८ |
| ३२ | मंडळ अधिकारी | श्री. सी.एच कोवे | | ३१/३/२००७ | ९७६४००९१३८ | २१५९३ |
| ३३ | मंडळ अधिकारी | रिक्त पद | - | - | - | |
| ३४ | तलाठी | श्री. ए. एन. जोधळे | | २०/९/२००७ | ९४२१७६१३६१ | १४४८४ |
| ३५ | तलाठी | श्री. एम पी नाईक | | ४/६/२००८ | | १५३४२ |
| ३६ | तलाठी | श्री व्हि.बि.राठोड | क | १५-०८- १९८३ | ९९७००१३८३७ | १०४३९ |
| ३७ | तलाठी | श्री डि.एम.डाबेराव | क | ३१-०१- १९९१ | ०७२५७२४३५ ४२५ | ८८३७ |
| ३८ | तलाठी | श्री एस.एल.सिरसाट | क | ०१-०१- १९९२ | --,,-- | ८८३७ |
| ३९ | तलाठी | श्री एम.एस.डिग्रसे | क | २४/१/९२ | --,,-- | ८६०९ |
| ४० | तलाठी | श्री पि.एम.धारस्कर | क | २०-०८- १९९८ | ०७२५५२४२८० ४५७ | ७०९१ |
| ४१ | तलाठी | श्री एस.बि.भराडी | क | २०-०४- १९९७ | ०७२५७२४३५१ ७ | ७५५७ |
| ४२ | तलाठी | श्री डि.जे.नकाशे | क | ०७-०१- २००० | --,,-- | ६७७९ |
| ४३ | तलाठी | श्री सि.सि.बोळे | क | १६-०१- २००१ | --,,-- | ६६२४ |
| ४४ | तलाठी | श्री एम.यू.भगत | क | ०१-१२- १९९९ | ९३७२५०४३५७ ९४२३६५१२०७ | ६३४६ |
| ४५ | तलाठी | श्री एन.एम.पठाण | क | १०-०९- १९९८ | ९४२३६५१२०४ | ६९३४ |
| ४६ | तलाठी | श्री आर.एस.पवार | क | ०७-०१- २००० | ०७२४२४४४८ ५१ | ६७७९ |
| ४७ | तलाठी | श्री आर.के.तायडे | क | ०१-१२- १९८२ | --,,-- | १०८९७ |
| ४८ | तलाठी | श्री के.एम .खूरसडे | क | ९/७/२००७ | ९८२३३७१४६० | १४४१८ |
| | तलाठी | श्री जि.पी.देशमूख | क | ०१-१०- १९८४ | --,,-- | ७८६८ |
| ४९ | तलाठी | श्री. एस.एस निबोळकर | | २४/१२/२०० ३ | -- | १५२१० |

| | | | | | | |
|----|--------|----------------------|---|----------------|-----------------|-------|
| ५० | तलाठी | श्री आर.एस.रौंदळे | क | ३१-०१- १९९१ | --,,-- | ८६२४ |
| ५१ | तलाठी | श्री एस.के.निंबोळकार | क | ०९-०६- १९९४ | --,,-- | ७५५७ |
| ५२ | तलाठी | श्री पी.बी.खंडारे | क | ०९-०६- १९९४ | --,,-- | ७५५७ |
| ५३ | तलाठी | श्री एस.एच.घाटे | क | २०-०८- १९९८ | ९४२२४२६६५७ - | ७०९१ |
| ५४ | तलाठी | श्री एस.एस.इंगळे | क | २०-०८- १९९८ | ९४०३४७३८२४ | ७०९१ |
| ५५ | तलाठी | श्री. एस.एस.ढोले | | ४/४/२००७ | -- | १४४८४ |
| ५६ | तलाठी | श्री डि.डि.ताले | क | ३०-०७- २००३ | - | ६७७९ |
| ५७ | तलाठी | श्री पि.डी.हेडाऊ | क | १९-०७- २००३ | --,,-- | ६७७९ |
| ५८ | तलाठी | श्री बि.यू.पाखरे | क | ०३-१०- २००१ | --,,-- | ६४६८ |
| ५९ | तलाठी | श्री एच.एस.हातोलकर | क | ०३-१०- २००१ | --,,-- | ६४६८ |
| ६० | तलाठी | श्री व्हि.एम.देशमूख | क | ०१-०२- १९९१ | ९८८१५५९०९७ | १०४३९ |
| ६१ | चेनमन | रिक्त पद | | | | |
| ६२ | कोतवाल | बाळु वामन उपर्वट | | ३/२/२००९ | | २०१० |
| ६३ | कोतवाल | राजेश वासुदेव इंगळे | | ३/२/२००९ | | २०१० |
| ६४ | कोतवाल | श्री जे.टि.भगत | - | २०-०६- १९७५ | --,,-- | २०१० |
| ६५ | कोतवाल | श्री जि.पी.राऊत | - | २६-०६- १९७५ | --,,-- | २०१० |
| ६६ | कोतवाल | श्री बी पि .चव्हाण | - | ०१-१२- १९७५ | --,,-- | २०१० |
| ६७ | कोतवाल | श्री आर.डब्ल्यू.ताले | - | ०१-०२- १९७६ | --,,-- | २०१० |
| ६८ | कोतवाल | श्री आर.यू.मोकळकार | - | ०२-०४- १९७९ | --,,-- | २०१० |
| ६९ | कोतवाल | श्री एम.एस.गाडगे | - | ०१-११- १९७९ | --,,-- | २०१० |
| ७० | कोतवाल | श्री टि.एन.मैघने | - | ०१-११- १९७९ | --,,-- | २०१० |
| ७१ | कोतवाल | श्री डि.आर.राठोड | - | ०१-११- १९७९ | --,,-- | २०१० |

| | | | | | | |
|----|--------|------------------------|---|----------------|--------|------|
| ७२ | कोतवाल | श्री के.डि.मदने | - | ०१-०२- १९८० | --,,-- | २०१० |
| ७३ | कोतवाल | श्री के.सी.राऊत | - | २६-०५- १९८० | --,,-- | २०१० |
| ७४ | कोतवाल | श्री एम.आर.रामचवरे | - | २४-०५- १९८० | --,,-- | २०१० |
| ७५ | कोतवाल | श्री एम.एल.चतरकार | - | २४-०९- १९८० | --,,-- | २०१० |
| ७६ | कोतवाल | श्री एन.एल.पवार | - | ०१-१०- १९८१ | --,,-- | २०१० |
| ७७ | कोतवाल | श्री आर.एन.काळे | - | १५/९/८० | --,,-- | २०१० |
| ७८ | कोतवाल | श्री व्हि.के.हिरळकार | - | १६-१२- १९८२ | --,,-- | २०१० |
| ७९ | कोतवाल | श्री एस.एस.माहोकार | - | १६-१२- १९८२ | --,,-- | २०१० |
| ८० | कोतवाल | श्री यू.जि.वरणकार | - | २६-१२- १९८२ | --,,-- | २०१० |
| ८१ | कोतवाल | श्री एस.जि.पायघन | - | २४-०८- १९८३ | --,,-- | २०१० |
| ८२ | कोतवाल | श्री जि.पी.नाभरे | - | १८-०७- २००५ | --,,-- | २०१० |
| ८३ | कोतवाल | श्री यावरखॉ जावरखॉ | - | ०९-०८- २००५ | --,,-- | २०१० |
| ८४ | कोतवाल | श्री जि.व्हि.वेराळे | - | १२-०८- २००५ | --,,-- | २०१० |
| ८५ | कोतवाल | श्री जि.जे.कौसकार | - | ०९-०८- २००५ | --,,-- | २०१० |
| ८६ | कोतवाल | श्री व्हि.ए.बोचरे | - | १२-०९- २००५ | --,,-- | २०१० |
| ८७ | कोतवाल | मनोहर तुळशिराम तेलगोटे | - | ३/२/२००९ | - | २०१० |
| ८८ | कोतवाल | बाळकृष्ण वामन उपर्वट | - | ३/२/२००९ | - | २०१० |
| ८९ | कोतवाल | गजानन सुर्यभान ठाकरे | - | ३/२/२००९ | - | २०१० |

कलम ४ (१)(ब)(ख)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

| अनु.क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|----------|------|--------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | नियमीत (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | १ | ७४००-११५०० | (९२२५ ५% , १७%) | ६० रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे | - |
| २ | २ | ५५००-९००० | (५५०० , ५% , १७%) | ५३ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे | - |
| ३ | ३ | ३०५०-३९०० | (१५२५ , ५% , १७%) | ४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे | - |
| ४ | ४ | २६५०-३९०० | (१३२५ , ५% , १७%) | ४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे | |

कलम ४ (१)(ब)(xi)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे

| अनु.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|----------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| १ | २०५३- जिल्हा प्रशासन उपशिर्ष -०९३ (१) | | वेतन | - | - |
| | | | | | |

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (अ)

बाळपूर येथील उप-विभागीय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (ब)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

| अनु क्र. | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|----------|------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| - | - | - | - | - |

टिप :- संजय गांधी योजना विभागातील लाभार्थीची योजना निहाय यादी वेळेअभावी सोबत जोडण्यात येत आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-

| अनु क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्या चा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांकापासुन | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|----------|--|-------------------------|---|--------------|----------------|------------|---------------------------|
| १ | सैफुद्दिन ईमरानभाई रा अकोला | अकृषक वापर बाबत परवानगी | रामाक्र NAP- ३६९/बेलुरा बु/९ २०००-२००१ आदेश दि.२९.३.०५ गट.क्र.११६ | २९.३.०५ | - | | |
| २. | अ.हुसेन हमजाभाई व इतर पांच रा.अकोला | अकृषक वापर बाबत परवानगी | रामाक्र NAP- ३६/भंडारज बु./१०/ २०००-२००१ आदेश दि.२९.३.०५ गट.क्र.७५/१,७५/१/ब | २९.३.२००५ | | | |
| ३. | आलीमाबी ज.सै.ताहेसीब अजगर अली से.अफसर रा.पातूर | अकृषक परवानगी | रामाक्र NAP- ३४/खानापूर/२३/ २००३-२००४ आदेश दि.३१.३.०५ गट.क्र.१११/१, १११/२ | ३१.३.२००५ | | | |

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयातील माहीतीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

| अनु क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहीती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|----------|-------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| - | - | - | - | - | - |

कलम ४ (१)(ब)(xv)

पातूर येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

| अनु क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|----------|-----------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| १ | सेतू केंद्र | १०.०० ते ५.४५ | विहित मुदतीत विविध दाखले देणे | सेतू केंद्राची इमारत पातूर | निवासी नायब तहसिलदार पातूर | - |

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

बाळापूर येथील उप-विभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

| अनु क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ईमेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|----------|-----------------------------|----------------------|--------------|--|------|-------------------|
| १ | एस.एल.तुंबडे | निवासी नायब तहसिलदार | पातूर तालुका | तहसिल कार्यालय पातूर २४३२४५ ९४२३८५२२०७ | - | तहसिलदार |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अनु क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ईमेल |
|----------|-------------------------------------|---------------|--------------|-------------|------|
| १ | श्री. के.डी. द्वारकानाथ | नायब तहसिलदार | पातूर तालुका | ९८८१८१७४१६ | - |

क.अपिलीय अधिकारी

| अनु क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ईमेल | यांच्या अधिनीस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|----------|----------------------|----------|--------------|--|------|--|
| १ | श्री सोहम वायाळ | तहसिलदार | पातूर तालुका | तहसिल कार्यालय पातूर २४३२४५ ९४२२९१७१०४ | - | निवासी नायब तहसिलदार पातूर |

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

बाळापूर येथील उप-विभागीय कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

लागु नाही

कलम ४ (१)(क)

लागु नाही

कलम ४ (१)(ड)