

- लोक प्राधिकारी- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.
- कलम 4 ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायद्यानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द करणे. ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम 2 एच
नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- तहसिल कार्यालय बाळापुर (निवडणुक)

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	तहसिल कार्यालय, बाळापुर	श्री. डि.एम.गिरी तहसिलदार तहसिल कार्यालय, बाळापुर	तहसिल कार्यालय बाळापुर
2	निवडणुक विभाग तहसिल कार्यालय बाळापुर	श्री युसुफखान मनवरखान नायब तहसिलदार बाळापूर	तहसिल कार्यालय बाळापुर
3	--,,--	श्री एस.एस.घाटोळ क.लिपीक बाळापुर	तहसिल कार्यालय बाळापुर
4	--,,--	कु. उषा ढोरे शिपाई	तहसिल कार्यालय बाळापुर

कलम 2 एच
नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय बाळापुर

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	19 लोकसभा निवडणुक 112 बाळापुर विधान सभा मतदार संघ	श्री. बी.के.इंगळे उपविभागीय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी तथा सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी बाळापुर 112 बाळापुर विधान सभा	बाळापुर
2	विधान सभा निवडणुक 112 बाळापुर विधानसभा मतदार संघ बाळापुर	श्री. बी.के.इंगळे उपविभागीय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी तथा निवडणुक निर्णय अधिकारी बाळापुर 112 बाळापुर विधान सभा	बाळापुर
3	जिल्हा परिषद / पंचायत समिती निवडणुक	श्री डि.एम.गिरी तहसिलदार बाळापुर तथा निवडणुक निर्णय अधिकारी बाळापुर	तहसिल कार्यालय बाळापुर
4	ग्राम पंचायत निवडणुक	श्री डि.एम.गिरी तहसिलदार बाळापुर तथा निवडणुक अधिकारी बाळापुर	तहसिल कार्यालय बाळापुर
5	मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण कार्यक्रम	श्री. बी.के.इंगळे उपविभागीय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी 112 बाळापुर विधान सभा	बाळापुर

संगणकीकरण साठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम 4 (1) (b) (i)

तहसिल कार्यालय बाळापुर येथील प्रस्तुकार 1 कार्यालयामधील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	तहसिल कार्यालय, बाळापुर, जि. अकोला
पत्ता	तहसिल कार्यालय बाळापुर, जि. अकोला
कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार बाळापुर
शासकीय विभागाचे नांव	महसुल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र:- बाळापुर भौगोलिक:- 66881.67 /कार्यानुरूप:---	

विशिष्ट कार्ये	महसुली प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे, आर आर सी वसुली, अक्रषक प्रकरणे हाताळणे व निकाली काढणे , कायदा व सुव्यवस्था, शासकीय व गौण खिनिज वसुली, आस्थापना विषयक सर्व कामे, करमणुक कर , नैसर्गिक आपत्ती, नागरीकांना आवश्यक असलेले सर्व प्रकारचे दाखले देणे, निवडणुक विषयी सर्व कामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, नियमानुरूप वेतन व भत्ते मंजुर करणे , स्व.धा.दुकानदारांना धान्य वाटप केरोसीन वाटप नियंत्रीत करणे, इत्यादी
विभागाचे ध्येय / धोरण	वरील प्रमाणे कार्य करणे
धोरण	लोकांची कामे तत्परतेने करणे , मार्गदर्शन करणे, आवश्यक प्रमाणपत्र देणे, तहसिल कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात शांतता प्रस्थ ापीत करणे,
सर्व संबंधित कर्मचारी	निवासी नायब तहसिलदार, निवडणुक नायब तहसिलदार, नायब

तहसिलदार संगायो, निरीक्षण अधिकारी, पुर्ति निरीक्षक, वरिष्ठ लिपीक, कनिष्ठ लिपीक, गोदामपाल, तलाठी, शिपाई, चौकीदार

कार्य

वरील प्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप

महसुली प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे, आर आर सी वसुली, अक्रषक प्रकरणे हाताळणे व निकाली काढणे, कायदा व सुव्यवस्था, शासकीय व गौण खिनिज वसुली, आस्थापना विषयक सर्व कामे, करमणुक कर, नैसर्गिक आपत्ती, नागरीकांना आवश्यक असलेले सर्व प्रकारचे दाखले देणे, निवडणुक विषयी सर्व कामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, इत्यादी.

मालमत्तेचा तपशिल -----

किल्यावरील इमारती व जागेचा तपशिल शासकीय इमारती मध्ये

उपलब्ध सेवा

दुरध्वनि

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल

बाळापुर तालुका

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

(07257)222123 सकाळी 10.00 ते 17.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

प्रत्येक रविवार व महिण्याचा दुसरा व चवथा शनिवार

तहसिलदार



संजय गांधी योजना
नायब तहसिलदार

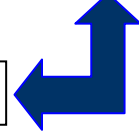
निवडणुक नायब
तहसिलदार

निवासी
नायब तहसिलदार



मंडळ अधिकारी

अव्वल कारकुन



तलाठी

कनिष्ठ लीपीक

चेनमन

शिपाई

कोतवाल

कलम 4 (1) (b) (ii)
नमुना (अ)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी बाळापुर सामान्य आस्था जमाबंदी शाखा	नियंत्रण अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे शासनाकडून प्राप्त ग्राम पंचायत उपकर व गौण खर्चिज अनुदान वाटप	शासनाचे निर्णयनियमानुसार लेखा शिर्षक 3604 व 0853	ग्राम पंचायत उपकर व गौणखर्चिज अनुदान प्राप्त झाल्याअनुसार

	निरीक्षण अधिकारी / पुरवठा शाखा तलाठी आस्था	अन्न व नागरी पुरावठा करणे त्यांच्या रकमा 4408 लेखांतर्गत जमा करणे मं.अ. तलाठी, चेनमन यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे	शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे --,,--	----
2	सामान्य आस्था लिपीक	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी तयार करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे	शासनाचे निर्णयानुसार	
3	अ.का. जमाबंदी शाखा	शासनाकडून प्राप्त ग्राम पंचायत उपकर व गौण खनिज अनुदान वाटप प्रस्ताव तयार करणे	लेखा शिर्षक 3604 व 0853	ग्राम पंचायत उपकर व गौणखनिज अनुदान प्राप्त झाल्याअनुसार
4	नायब नाझर	अधिकारी व कर्मचारी यांचे मंजूर वेतन व भत्ते अदा करणे	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
5	तलाठी आस्थापना	मं.अ. तलाठी चेनमन यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी तयार करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे	शासनाचे निर्णयानुसार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी बाळापुर प्रस्तुतकार 1 जमाबंदी शाखा सामान्य आस्थापना शाखा / तलाठी आस्था	नियंत्रण अधिकारी शासकीय कामा करीता दौरा करणे 1ते 5 तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयक बाबी विषयक निर्णय देणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये शासनाचे निर्णय व नियमानुसार	--
2	नायब तहसिलदार बाळापुर	शासकीय कामा करीता दौरा करणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये	--
3	क.लि. सामान्य आस्था	कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश तयार करणे व सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयी नस्ती, प्रकरणे तयार करून सादर करणे	शासनाचे निर्णय व नियमानुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--------	-------	-----------------	---	----------

			शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	
1	तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकरी बाळापुर प्रस्तु 1	कायदा व सुव्यवस्था राखणे	फौजदारी संहिता 1973 कलम 107,116/3,109 चालवणे	--
2	नायब तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकरी बाळापुर प्रस्तु 2	कायदा व सुव्यवस्था राखणे	फौजदारी संहिता 1973 कलम 107,116/3 चालवणे	---

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी बाळापुर	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये	--
2	निवासी नायब तहसिलदार बाळापुर	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये	--
3	नायब तहसिलदार नियमित	अधिनस्त मंडळातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये	--
4	नायब तहसिलदार (निवडणुक) बाळापुर	लोकसभा / विधान सभा /जि.प./ ग्राप. व शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणुका जाहिर करून घेणे व त्या संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधी कार्यक्रम राबविणे,	लोक प्रतिनिधी व अधिनियम 1950 व जि.प. ग्रा.प. अधिनियम 1959 अन्वये	--
5	कनिष्ठ लिपीक सामान्य आस्था	आर्थिक 1 कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे 2. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी तयार करणे 3. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके / दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करणे व रजेच्या हिशोबाची नोंदी घेवुन नोंदवही अद्यावत ठेवणे, मासीक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माहि, आठ माहि अंदाज पत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्याचा निपटारा करणे, स्थाई आदेश व्यवस्थित ठेवणे	शासनाचे निर्णय व निर्णयानुसार	--

6	अ.का. जमाबंदी	1 ते 5 तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे अन्वये	
7	निवडणुक लिपीक	लोकसभा / विधान सभा / जि.प./ ग्राप. व शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणुका संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधी कार्यक्रमा बाबत कामे करणे	लोक प्रतिनिधी व अधिनियम 1950 व जि.प. ग्रा.प. अधिनियम 1959 अन्वये	
8	नायब नाझर	1. रोख्र वहीचे व्यवस्थापन ठेवणे 2. कार्यालयीन खर्चाचे व्यवस्थापन ठेवणे 3. रोख्र रकमेचे व्यवहार करणे 4. शासकीय कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन करणे 5. पगारपत्रक बचत योजनेची वसुली / भरणा 6. कर्मचा-यांच्या सेवा सहकारी सोसायटीच्या कर्जाची वसुली व भरणा 7. शासकीय इतर रकमांची वसुली व भरणा 8. जडसंग्रह व्यवस्थापन ठेवणे	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
९	निरीक्षण अधिकारी	कार्यालयातील व तालुक्यातील शासकीय अन्न पुरवठा यंत्रणेवर	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
१०	पुर्ती निरीक्षक	नियंत्रण ठेवणे, तालुक्यातील स्वस्त धान्य दुकानदार यांना धान्याच्या		
११	अ.का. पुरवठा	किंमती भरुन घेऊन त्यानुसार जनतेला रास्त भावाने		
१२	अ.का.लेखा	जिवनावश्यक वस्तु पुरवठा करणे		
१३	गोदामपाल	जसे गहु, तांदुळ ,केरोसीन,साखर		
१४	शिपाई व चौकीदार	ई.साठवणुक करणे,वितरण करणे व लेखा शिर्षाचा हिशोब ठेवणे		
१५	श्री. आर.बी.नाळे अव्वल कारकुण	संजय गांधी योजने अंतर्गत येणारी सर्व कामे	सामाजीक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्रमांक इडीडी- ३३८०/कार्यसन/१० दि.१८.९.१९८०	--
१६	कनिष्ठ लिपीक	--,,--	--,,--	संजयगांधी निराधार योजने अंतर्गत एक कनिष्ठ लिपीकाचे

				पद शासनाने निर्माण केले आहे परंतु हे पद सध्यास्थितीत रिक्त आहे
१७	सौ गिता जुनगडे अ.का इंदीरा गांधी योजना	इंदीरा गांधी योजना अंतर्गत सर्व कामे	--,,--	--
१८	सौ नेहा शुक्ला कनिष्ठ लिपीक	--,,--	--,,--	---
१९	तलाठी आस्थापना लिपीक	आर्थिक 1 कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे 2. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी तयार करणे 3. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके / दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करणे व रजेच्या हिशोबाची नोंदी घेवुन नोंदवही अद्यावत ठेवणे, मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माहि, आठ माहि अंदाज पत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्याचा निपटारा करणे, स्थाई आदेश व्यवस्थीत ठेवणे	शासन निर्णयाप्रमाणे	

आर्थिक

प्रशासकीय-

शासकीय कामाकरिता दौरे करणे,

फौजदारी

फौजदारी संहिता 1973 चे कलम 107,116/3,109 चे प्रकरणे चालविणे

अर्धन्यायीक

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/ नांव)

नक्कल विभाग

कामाचे स्वरूप	:	नक्कल वितरीत करणे, नकला तयार करणे
संबंधित तरतूद	:	जन्म मृत्यु नकला तयार करून वितरीत करणे
अधिनियमाचे नांव	:	शासन निर्णया नुसार
नियम	:	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णया नुसार
शासन निर्णय	:	
परिपत्रके	:	
कार्यालयीन आदेश	:	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जन्म मृत्यु नकला तयार करणे	शासन परिपत्रका नुसार	तहसिलदार बाळापुर	---
2	फेरफार नकला	--,,--	--,,--	---
3	हक्क नोंदणी तयार करणे	--,,--	--,,--	---
4	तहसिल कार्यालयालयातील संपुर्ण रेकॉर्ड जमा करणे	--,,--	--,,--	---

टिप :- कलम 4 (1) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्या करिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पूर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?
सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ?
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ?
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

जमा बंदी शाखा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय व गौण खनिज वसुली	१०० टक्के	११५ लक्ष्य	दिलेल्या उदिष्टा पेक्षा जास्त उदिष्ट साध्य करण्यात आले

करमणुक शाखा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	करमणुक कर वसुली करणे	१०० टक्के करणे	५ लक्ष्य	करमणुक कर निरीक्षक नायब तहसिलदार यांचे मार्फत वसुली करणे

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 01 एप्रिल ते 31 मार्च, काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- 01 एप्रिल ते 31 मार्च

करमणुक शाखा

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	सिनेमा टॉकीज, व्हिडीओ, केबल ऑपरेटर कडून वसुली करणे	एप्रिल 05 ते मार्च 06	तहसिलदार बाळापुर	उपविभागीय अधिकारी बाळापुर

**कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (अ)**

जमाबंदी कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	१ते ५ गांव नमुने व तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात

प्रस्तु २ कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
२	पी आर ए व पी आर बी नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
३	तारखे वरील मामल्याची नोंदवही अद्यावत ठेवणे व नोंदी घेणे		
४	महसुल प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
५	रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
६	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
७	प्रभारी अधिकारी यांनी प्रकरणामध्ये दिलेल्या निर्देशाचे पालन करणे		
८	महसुल प्रकरणातील दंडाची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
९	मासिक विवरणे व ईतर माहिती वेळेवर पाठविणे		
१०	वरील कामा व्यतिरिक्त प्रभारी अधिकारी / नायब तहसिलदार यांनी नेमुण दिलेली सर्व शासकीय कामे करणे		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

जमाबंदी विभाग कामांचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासननिर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडुनवेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

जमाबंदी विभागाचे कामांचे संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडुनवेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ड)

तहसिल कार्यालय बाळापुर संबंधीत कार्यालयाचे आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
:- लागू नाही :-			

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (इ)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयामधील दस्तऐवजांची यादी

प्रस्तु 1

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	वर्गवारी	महसुल प्रकरणाची	प्रस्तु 1	-----
2	कार्यविवरण नोंदवही	पत्रव्यवहाराची	प्रस्तु 1	
3	नस्ती फाईल	शासन परिपत्रके व	प्रस्तु 1	
4	पि आर ए	विवरण पत्रा बाबत	प्रस्तु 1	
5	रेकॉर्ड पासबुक	अभिलेख पाठविण्याबाबत	प्रस्तु 1	
6	रोकड नोंदवही	आर्थिक नोंदी बाबत	प्रस्तु 1	
7	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही	107,116/3,109 ची नोंदवही	प्रस्तु 1	
8	आर टी एस 62	7ब ची प्रकरणे	प्रस्तु 1	
9	आर टी एस 59	नोंदी बाबत	प्रस्तु 1	
10	बि एन डी 56	दुरा भोडल्याची प्रकरणे	प्रस्तु 1	
11	एम सि ए 5	वहीवाटीच्या रस्त्याची प्रकरणे	प्रस्तु 1	

12	टी आर एस 17	झाडे तोडल्याबाबत	प्रस्तु 1	
13	एम एन एल 37	गौण खनिज वाहतुक परवाने	प्रस्तु 1	
14	एल एन डी 25	विटा पजाव परवाना	प्रस्तु 1	
15	एन ए पी 34	अकृषक परवाना	प्रस्तु 1	
16	एन ए पी 36	अनधिकृत अकृषक वापराबाबत प्रकरणे	प्रस्तु 1	
17	एडीएम 101	हैशियत दाखले	प्रस्तु 1	
18	एम आर सी 81	उत्पन्न वारसा चे प्रकरणे	प्रस्तु 1	

प्रस्तु 2

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	वर्गवारी	महसुल प्रकरणाची	प्रस्तु 2	-----
2	कार्यविवरण नोंदवही	पत्रव्यवहाराची	प्रस्तु 2	
3	पि आर ए	महसुली विवरण पत्रा बाबत	प्रस्तु 2	
4	पि आर बी	--,,--	प्रस्तु 2	
5	रेकॉर्ड पासबुक	अभिलेख पाठविण्याबाबत	प्रस्तु 2	
6	रोकड नोंदवही	आर्थिक नोंदी बाबत	प्रस्तु 2	
7	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही	107,116/3, ची नोंदवही	प्रस्तु 2	
8	आर टी एस 62	7ब ची प्रकरणे	प्रस्तु 2	
9	आर टी एस 59	नोंदी बाबत	प्रस्तु 2	
10	बि एन डी 56	दुरा भोडल्याची प्रकरणे	प्रस्तु 2	
11	टी आर एस 17	झाडे तोडल्याबाबत	प्रस्तु 2	
12	एल ई एन 39	अतिक्रमण बाबत	प्रस्तु 2	
13	एल एन ए 22	जागा/ जमिनी मागणी बाबत	प्रस्तु 2	

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज , नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अंत्यत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास,तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे, तसेच आवश्यकतेनुसार नमूने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तऐवज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे ,टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला येथील नगर प्रशासन शाखेतील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	सेवा पुस्तक	सेवा पुस्तक	कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी	कायम स्वरूपी
2	लेखा नोंदवही	लेखा नोंदवही	वरिल प्रमाणे	कायम स्वरूपी
3	स्थायी आदेश फाईल	स्थायी आदेश फाईल	विविध विषयाचे	कायम स्वरूपी
4	विविध योजनांचे खर्चाचे अंदाजपत्रके	विविध योजनांचे नियतकालीन खर्चाचे अहवाल	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
5	पत्रा व्यवहार नस्त्या	पत्रा व्यवहार नस्त्या	विविध विषयाचे	तिन वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (vii)

-----येथील----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
::--लागु नये --::				

टिप :- कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे,ग्रामसभेद्वारे,जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यांत येते.

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (अ)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	संगायो सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	संगायो समिती बाळापुर	मा आमदार श्री बळीरामजी शिरस्कार	ठरविलेले नाही	--	नाही	नविन समिती गंठीत झाल्यापासून सभा घेण्यात आलेली नाही
२	”		”	”	”	”
३	”		”	”	”	”
४	”		”	”	”	”
५	”		”	”	”	”
६	”		”	”	”	”
७	”	गट विकास अधिकारी बाळापुर	”	”	”	”
८	”	नायब तहसिलदार संगायो/ तहसिलदार बाळापुर	”	”	”	”

कलम 4 (1) (ब) (viii)
नमुना (ब)

-----येथील----- कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागु नाही :-						

कलम 4 (1) (ब) (viii)
नमुना (क)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

विविध लिपीक						
अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलबध)
-: निरंक :-						

कलम 4 (1) (ब) (viii)
नमुना (ड)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

विविध लिपीक						
अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलबध)
-: निरंक :-						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

सामान्य आस्थापना

अनु. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार	श्री. डि.एम.गिरी	वर्ग -१	११/६/०७	२२२१२३	२७९६२
२	निवासी नायब तहसिलदार	श्री.डि.पी.पुंडे	वर्ग २	१/७/०९	९८२३७०४२१७	१९९३२
३	नायब तहसिलदार	पद रिक्त	वर्ग २			
४	--,,--	श्री.ए.ओ.घोडे	वर्ग २	२१/१०/०९		
५	निरिक्षण अधिकारी	श्री.आर.टी.ठाकरे	वर्ग २			
६	पुर्ति निरिक्षक	पद रिक्त	वर्ग ३			
७	अव्वल कारकुण	श्री.आर.बी.नाळे	--,,--	६/१२/०६		२०१३९
८	--,,--	एस एम लहाने	--,,--	१७.६.०४		
९	--,,--	श्री व्ही.व्ही.पाटील	--,,--			२०५०९
१०	--,,--	ए.आर.अंबुलकर	--,,--			१६००७
	--,,--	मौ.सुजात	--,,--			
	--,,--	श्री.व्ही.पी.उपाध्ये	--,,--			
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.औ.पैठणकर	--,,--	११.६.१९९९		१८७७९
१२	--,,--	सौ नेहा शुक्ला	--,,--	१५/६/०९	९८५०५१५२७६	१७७५०
१३	--,,--	बी आर थारकर	--,,--	८/६/०७		१७४०७
१४	--,,--	डब्ल्यु एम मसने	--,,--			१७६५७
१५	--,,--	आर के सावदेकर	--,,--	१३/६/०८	९८२२२९५७४९	१६५५७
१६	--,,--	वाय आर जांभोरकर	--,,--			१७२२२
१७	--,,--	एन एन गावंडे	--,,--	६/०९	९९३९२११२६२	१३४२०
१८	--,,--	आर एम धोटे	--,,--	२०/९/०७		१०९१२
१९	--,,--	सौ वर्षा भुजाडे	--,,--	१४/९/०७	९६०४०३९७४०	१०९१२
२०	--,,--	एन जी सांगळे	--,,--	१५.११.९९	५६१०९८३	१०९१२
२१	--,,--	श्री.एस.एस.घाटोळ	--,,--	१/८/०९	९४२३१३०३९९	
	--,,--	श्री.आर.पी.गुल्हाने	--,,--			
	--,,--		--,,--			
	--,,--		--,,--			
२२	वाहन चालक	एस एन अहिरकर	--,,--	२५.६.१९९६	९९२२७२५०७६	१६५३९
२५	शिपाई	श्री.एच.के.सोळंके	वर्ग ४	७/६/२००६		१२७३४
२७	--,,--	आर एन चावरिया	--,,--	१६.१२.८३		१२५६६
२८	--,,--	आर के वानखडे	--,,--	१५.१.२०००		११२०३
२९	--,,--	पी एल इंगळे	--,,--	३.८.१९९९		१०९८१

३१	--,,--	पद रिक्त	--,,--		
३२	--,,--	कु. उषा पी ठोरे	--,,--	२४.१.१९९७	१०५५६
३३	--,,--	सौ कमलाबाई खेरडे	--,,--	१४.४.१९९०	
	--,,--	पद रिक्त			

तलाठी आस्थापना

अनु. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	मंडळ अधिकारी	सर्वश्री एच डी देशमुख	वर्ग-३		२४२७५९३	
२	मंडळ अधिकारी	अे आर भटकर	वर्ग-३		५६१४९८९	१२८००
३	मंडळ अधिकारी	ए टी लांडे	वर्ग-३		-	
४	मंडळ अधिकारी	आर एस ठोकड	वर्ग-३		-	१४०६०
५	मंडळ अधिकारी	डि.एन डांगे	वर्ग-३		-	१२७७०
६	तलाठी	अे टी लांडे	वर्ग-३	२३/५/८०	९८८१४५३२८ ४	१२१२०
७	तलाठी	बी डी नरवैय्या	वर्ग-३	२३/५/८०	९८९०६१८३४१	११८००
८	तलाठी	एच डी देशमुख	वर्ग-३	१/४/८०	९४२२६६४३७ ५	११८००
९	तलाठी	एस डी लोटे	वर्ग-३	८/६/८२	९३७००५३०८२	११८००
१०	तलाठी	बी एस वाकोडे	वर्ग-३	११/६/८४	९८५०३५९३६३	१२४३०
११	तलाठी	पी आर मेटांगे	वर्ग-३	१८/१/७७	२८५४९९	१०८५०
१२	तलाठी	एस एम उखळकर	वर्ग-३	२४/१/९१	९८५०७६४०७ ७	१११७०
१३	तलाठी	एम जी बेन्डे	वर्ग-३	२५/१/९१	९८५०१९६१६५	१०८५०
१४	तलाठी	ए एम लोड	वर्ग-३	३१/९/९१	९४२३८४६२११	१०८५०
१५	तलाठी	ए के थोरात	वर्ग-३	२/७/९३	९९६०३९९८८६	१०८५०
१६	तलाठी	एम एस देशपांडे	वर्ग-३	२६/६/९३	९३२३४४५३५ ४	१०८५०
१७	तलाठी	एस ए खराटे	वर्ग-३	१८/५/९४	९८२२५५०८१९	९९७०
१८	तलाठी	पी एम नाकट	वर्ग-३	२३/३/९५	९४२२९३७९७१	८७७०
१९	तलाठी	पी व्ही सायरे	वर्ग-३	२३/३/९५	९७६४८८८७० ७	९१९०
२०	तलाठी	व्ही एस तेलगोटै	वर्ग-३	१/३/९५	९३२३१४७७६ ८	८७७०
२१	तलाठी	जी एन फिरके	वर्ग-३	३१/५/९४	९३७३७७३७११	८९१०
२२	तलाठी	एस एन कर्नैवार	वर्ग-३	३०/५/९४	९७२३४३०४८ ४	७७७०
२३	तलाठी	पी एस बुले	वर्ग-३	३१/५/९४	९७६३०६१३७३	८९१०
२४	तलाठी	आर पी इंगळे	वर्ग-३	२१/५/९४	९३७०६११३२७	९१६०

२५	तलाठी	आर एम चोपडे	वर्ग-३	२/६/९४	९९७००४४६८ ८९	८७७०
२६	तलाठी	ए आर साबळे	वर्ग-३	२७/८/९४	९४२३६५९४९ ५	९५२०
२७	तलाठी	जी व्ही लाड	वर्ग-३	१६/७/९४	९९७०२६२४५ ८	८७७०
२८	तलाठी	जी पी भागवत	वर्ग-३	२०/८/९८	९८२२३६८३१३	८७७०
२९	तलाठी	आर एम घाटोळ	वर्ग-३	३०/१२/९६	९८९०८८०१३६	८७७०
३०	तलाठी	डि एस काळे	वर्ग-३	२०/८/९८	९३७०६५५६४ ०	८७७०
३१	तलाठी	डि एस सोळंके	वर्ग-३	२७/१०/९९	९९२११२४७२५	८७७०
३२	तलाठी	एस आर जयपिल्ले	वर्ग-३	१९/१/९९	९४२२१९३७०२	८७७०
३३	तलाठी	शेफाली देशमुख	वर्ग-३	१६/२/२००१	९८२२०१३४७	८४४०
३४	तलाठी	एन आर बडरे	वर्ग-३	१६/१/२००१	९३७०११३७४९	८४४०
३५	तलाठी	अजीज अहमद	वर्ग-३	१६/१/२००१	९९२२०३३९१६	८७७०
३६	तलाठी	जी आर कोगदे	वर्ग-३	३१/१/९१	९८२२२१०५५२	८७७०
३७	तलाठी	सि झेउ कुबडे	वर्ग-३	१७/१०/०३	--	८७७०
३८	तलाठी	एच बी देशमुख	वर्ग-३	२०/८/९८	--	८९१०
३९	तलाठी	जे एल पातोडे	वर्ग-३	७/५/९४	--	८७७०
४०	तलाठी	जयश्री टेके	वर्ग-३	१०/१/२०००	९९२१३५८०१९	८७७०
४१	तलाठी	अनुना कावळे	वर्ग-३	५/३/२००७	९३७०३६६४३ ४	८१२०
४२	तलाठी	एन एन ताथेड	वर्ग-३	९/७/०७	९९२१९८००५१	८१२०
४३	तलाठी	पी एस आंधळे	वर्ग-३	२४/९/०७	९९२१२०२२२२	८१२०
४४	तलाठी	रिना मिश्रा	वर्ग-३	२४/९/०७	९८८१०९९९९४	८१२०
४५	तलाठी	कु एस एस धुळे	वर्ग-३		-	७५१०
४६	तलाठी	एस जी खराटे	वर्ग-३		-	७५१०
४७	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३		-	-
४८	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३		-	-
४९	चेनमन	व्ही आर कागदे	वर्ग ४		-	७५५०
५०	चेनमन	बी एस हरणे	वर्ग ४		-	७५५०
५१	चेनमन	व्ही एस जढाळ	वर्ग ४		-	७११०

टिप :-

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.
२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इ.

कलम ४ (१) (ब) (X)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

सामान्य आस्था

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१	१५६००-३४२००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.
२	वर्ग - २	१३००-३९८००	--,,--	--,,--	--,,--
३	वर्ग- ३	५२००-२०२००	--,,--	--,,--	--,,--
४	वर्ग-४	४४००-७४४०	--,,--	--,,--	--,,--

तलाठी आस्थापना

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग - ३	५२००-२०२००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो
४	वर्ग-३	५२००-२०२००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
५	वर्ग-४	४४००-७४४०	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे

कलम-4 (1) (ब) (xi)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

विविध शाखा

अनु . क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात (लाखात)	अभि-प्राय
1.	2245 - नै.आ.नि. सहाय्य योजना	6.64	आपदग्रस्तांना मदत / अनुदान देणे	4.96	--
2	2245 - नै.आ.नि. सहाय्य योजना चारा पुरवठा	29.40	चारा पुरवठा वाहतुक इत्यादी	18.85	--

सामान्य आस्थापना

अनु . क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
1.	2053-जिल्हा प्रशासन सामान्य आस्थापना 1. वेतन 2. प्रवासभत्ता 3. कार्यालयीन खर्च 4. इंधन व तेल 5. मजुरी	4800000 150000 80000 12000 2000	वेतन प्रवासभत्ता कार्यालयीन खर्च इंधन व तेल मजुरी	-- -- 200000 38000 3000	--
2	2029- जमीन महसुल तगाई आस्थापना वेतन प्रवासभत्ता	21000 400	वेतन प्रवासभत्ता	254000 19600	

तलाठी संवर्गाकरिता

अनु . क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
1.	2053 जिल्हा प्रशासन	800000/-	वेतन व भत्ते 01	2700000/-	-
2	2053 जिल्हा प्रशासन	15000	प्रवास खर्च 03	300000/-	-
3	2053 जिल्हा प्रशासन	3000/-	कार्यालयीन भाडे	42000/-	-
4	2053 जिल्हा प्रशासन	--	कार्यालयीन खर्च	15000/-	

मंडळ अधिकारी / चेनमन संवर्गाकरिता

अनु . क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
1.	2053 जिल्हा प्रशासन	1,30,000	वेतन व भत्ते 01	6,99,000/-	-
2	2053 जिल्हा प्रशासन	4,000	प्रवास खर्च 03	1,00,000/-	-
3	2053 जिल्हा प्रशासन	--	कार्यालयीन खर्च	5000/-	-

टिप- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम-4 (1) (ब) (xii)--

नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील येथील नगर प्रशासन कक्ष कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव,	संजय गांधी योजना/ श्रावण बाळ सेवा योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ योजना व कुटुंब अर्थसहाय्यक योजना/ इतर
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती,	महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र साअयो/२००८/प्रक्र ७८/विसयो -१ दि.३०/९/२००८मधील दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	वर प्रमाणे
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	वर प्रमाणे

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	वर प्रमाणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	वंटन प्राप्त झाल्यावर शासकीय नियमानुसार
सक्षम अधिका-याचे पदनाम	नायब तहसिलदार बाळापुर
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना.	उपलब्ध नाही
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	उपलब्ध नाही
जोड कागदपत्राचा नमुना.	उपलब्ध नाही
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.	तहसिलदार बाळापुर
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गाव पातळी)	जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथिल तहसिलदार संगायो यांचे कडुन वंडन प्राप्त होते

कलम-4 (1) (ब) (xii)--

नमुना (ब)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव- संगायो / श्रावण बाळ सेवा योजना / इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ योजना

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	जानेवारी - २००९ मध्ये प्रकरणे निकाली काढण्या करीता १८/१/२००९ मध्ये सभा घेण्यात आली या सभेमध्ये श्रावण बाळ सेवा योजनेचे ४३ प्रकरणे संजय गांधी योजनेचे २३ प्रकरणे तसेच दिनांक २७/६/२००९ मध्ये घेण्या आलेल्या सभेमध्ये श्रावण बाळ सेवा योजनेचे ६६ प्रकरणे व संजय गांधी योजनेचे ६२ प्रकरणे तसेच दिनांक २३/८/२००९ रोजी झालेल्या सभेमध्ये संजय गांधी सेवा योजनेचे ७८ प्रकरणे व श्रावण बाळ सेवा योजनेचे १६५ प्रकरणे मेजूर करण्यात आलेले आहे	1. संजय गांधी योजना एका व्यक्ती कुटूंब निराधाराला 500/- रुपये प्रति माह एका पेक्षा जास्त लाभार्थी निराधार कुटूंबाला 750/- रुपये प्रति माह	वय वर्षे 65 पेक्षा कमी कुटूंबाचे उत्पन्न प्रति वर्ष 21000/- 1. निराधार महिला 2. निराधार विधवा 3. घटस्फोट प्रक्रियेतील पोटगी न मिळणा-या महिला, अत्याचारीत महिला वेष्या वेवसायातील मुक्त केलेल्या महिला शेत मजूर महिला आणी अनाथ मुले / मुले 18 वर्षा खालील उपरोक्त विषयी आवश्यक प्रमाण पत्रे	
		2. श्रावण बाळ सेवा योजना श्रावण बाळ योजने अंतर्गत 300 /- रु प्रति माह व याच लाभार्थींना केद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ योजने अंतर्गत प्रति माह 200/- रुपये	वय वर्षे 65 वरिल स्त्रि व पुरुष उत्पन्न मर्यादा 21000/- रुपये अथवा दारिद्र्य रेषेच्या उत्पन्न मर्यादेच्या आत असणारे लाभार्थी उपरोक्त विषयी आवश्यक प्रमाण पत्रे	
		3. केद्रपुरस्कृत कुटूंब अर्थ सहा.योजना रुपये 10,000/-	कुटूंबातील कर्त्या कुटूंब प्रमुखाचे निधन झाल्यास त्याच्या वारसास 10000/- रुपये अर्थ सहाय्य देण्यात येते दारिद्र्य रेषेच्या मर्यादेच्या आत कुटूंब असणे आवश्यक आहे तसेच मयत व्यक्ती हि 64 वर्षे वय गटातील	

			असावी. वया संबंधी व जन्मा संबंधी तसेच रहिवाशी पुराव्या सह आवश्यक कागदपत्रे	
--	--	--	--	--

टिप: विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

---लागू नाही--.

कलम-4 (1) (ब) (xiii)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

प्रस्तु 1

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	घनशामसिंह शेखरवार	विट पजावा	एलएनडी- 25/बटवा डी/5/20 08- 2009	22/08/20 08	31.7.2009		बटवाडी ग.नं.154
2	विनोद पुरुषोत्तम धनोकार	विट पजावा	एलएनडी- 25/कासा रखेड/4/2 008- 2009	22/08/20 08	31.7.2009		कासारखेड ग.नं. 104/2

3	शे.हूसेन शे.नुरु	वित्त पजावा	एलएनडी. 25/बाभुळ खेड/3/2 008- 2009	22/08/20 09	31.7.2009		बाभुळखेड ग.नं.81
---	------------------	-------------	--	----------------	-----------	--	---------------------

करमणुक कर

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	परवाना मा. जिल्हाधिकारी, अकोला यांचे कार्यालयाकडून देण्यात येते						

पुरवठा विभाग - केरोसीन

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	श्रीमती के एम चावला, बाळापुर	के. धावुक अर्ध	1/86	86	31.12.08	--	--
2	अ कादर हाजी हबीब वाडेगांव	के धावुक	1/82	24.12.82	--,,--	--	--
3	आर एस मसने वाडेगांव	--,,--	5/84	29.12.84	--,,--	--	--
4	संजय किसनराव राउत बाळापुर	--,,--					
5	आर आर अग्रवाल हातरुण	कि. केरोसीन परवाना	9/81	81	--,,--	--	--
6	अ कादर हाजी हबीब वाडेगांव	--,,--	11/81	81	--,,--	--	--
7	एस के मोरखडे मोरझाडी	--,,--	7/21	81	31/12.06	--	--

8	मो. अकबर अ गफफार वाडेगांव	--,,--	12/81	81	--,,--	--	--
9	रत्नाकर भास्कर लोखंडे वाडेगांव	---,,-----	13/81	81	31/12/08	--	--
10	एस.एन.काळे, वाडेगांव	--,,--	14/81	81	31/12/05	--	--
11	एम.बी.लोखंडे वाडेगांव	--,,--	16/81	81	31/12/06	--	--
12	बी.एल.प्रमाणी, पारस	--,,--	20/81	81	31/12/06	--	--
13	आसीफ खान कलंदर खान पारस	--,,--	23/81	81	31/12/06	--	--
14	रुमखा उमरखा पारस	--,,--	24/81	81	31/12/06	--	--
15	मो.उमर मो.याकुब व्याळा	कि. केरोसीन परवाना	26/81	81	31/12/06	--	--
16	पी.डी.नथवानी व्याळा	--,,--	27/81	81	31/12/06	--	--
17	जी.बी.नकासकर, नकाशि	--,,--	33/81	81	--,,--	--	--
18	पी.बी.घाटोळ, कान्हेरी	--,,--	35/81	81	--,,--	--	--
19	बापुराव उत्तमराव कान्हेरी	--,,--	36/81	81	--,,--	--	--
20	आर.जे.अग्रवाल, कान्हेरी	--,,--	37/81	81	--,,--	--	--
21	डब्ल्यु.जी.शेगोकार, निमकर्दा	--,,--	39/81	81	31/12/08	--	--
22	जी.एच.भिवटे, गायगांव	--,,--	44/81	81	31/12/06	--	--
23	आर.पी.लढे. देगांव	--,,--	50/81	81	31/12/05	--	--
24	एस.के.पवार, व्याळा	--,,--	55/81	81	--,,--	--	--
25	डि.एम.गि-हे, व्याळा	--,,--	56/81	81	31/12/06	--	--
26	एस.बी.अग्रवाल, निमकर्दा	--,,--	60/81	81	31/12/08	--	--
27	मो.मुमताज अ.बशीर	--,,--	61/81	81	--,,--	--	--
28	श्रीमती कमलाबाई लव्हाळे, खंडाळा	--,,--	72/81	81	31/12/06	--	--
29	श्रीमती ज्योती गाडगीळ, पारस	--,,--	73/81	81	--,,--	--	--
30	डि.एस.तायडे, कारंजा रमजानपूर	--,,--	74/81	81	31/12/05	--	--
31	आर.बी.अग्रवाल, निमकर्दा	--,,--	76/82	82	--,,--	--	--
32	एस.के.राऊत,कान्हेरी	--,,--	82/82	82	31/12/06	--	--
33	डि.ऐ.जठाळ,खिरपूरीबु	--,,--	83/82	82	--,,--	--	--
34	ए.एल.चांडक,बोरगांव वैराळे	--,,--	91/82	82	--,,--	--	--
35	एम.बी.पाकधुने, निमकर्दा	--,,--	92/82	82	31/12/08	--	--
36	एस.एन.ढाकरे, बटवाडी बु.	--,,--	93/83	83	--,,--	--	--

37	श्रीमती गिता चिंचोलकार, देगांव	--,,--	94/83	83	31/12/06	--	--
38	आर.पी.उगले, वाडेगांव	--,,--	96/83	83	--,,--	--	--
39	एस.आर.सांगोकार वाडेगांव	कि. केरोसीन परवाना	97/83	83	31/12/08	--	--
40	शमशेरखॉ सुजातखॉ बाळापूर	--,,--	98/83	83	31/12/05	--	--
41	एम.आर.पाटणकर, बाळापूर	--,,--	99/83	83	31/12/06	--	--
42	मं.ईसाक अ.रहेमान, बाळापूर	--,,--	100/83	83	--,,--	--	--
43	जी.टी.घोगरे, भरतपूर	--,,--	101/83	83	--,,--	--	--
44	एस.ए.तायडे, पारस	--,,--	104/83	83	--,,--	--	--
45	जी.पी.जढाळ, खिरपूरी	--,,--	105/83	83	--,,--	--	--
46	व्हि.के.कोकाटे, बोरगांव वैराळे	--,,--	106/83	83	--,,--	--	--
47	पी.एन.धनोकार, वाडेगांव	--,,--	108/84	84	--,,--	--	--
48	एल.एस.तायडे, निंबा	--,,--	109/84	84	--,,--	--	--
49	एस.एच.चिंचोलकार, वाडेगांव	--,,--	112/84	84	--,,--	--	--
50	नुरमहमंद शे.अब्दुल्ला देगांव	--,,--	115/84	84	--,,--	--	--
51	एस.एन.घोगरे, नांदखेड टाकळी	--,,--	119/84	84	--,,--	--	--
52	बी.डब्ल्यु.कराळे, बटवाडी बु.	--,,--	121/84	84	--,,--	--	--
53	आर.डी.आंधळे, चिंचोली गणू	--,,--	122/84	84	--,,--	--	--
54	जी.पी.म्हैसने, बटवाडी बु.	-----,,--	123/84	84	31/12/08	--	--
55	आर.ए.शिगोलकार, अंदूरा	--,,--	124/84	84	31/12/06	--	--
56	जी.आर.मसने, वाडेगांव	--,,--	128/84	84	31/12/08	--	--
57	अ.मजीद शे.हैदर, पारस	--,,--	129/88	88	--,,--	--	--
58	महिला शिवणकला, गायगांव	--,,--	133/96	96	--,,--	--	--
59	महिला शिवणकला, रिधोरा	--,,--	134/96	96	--,,--	--	--
60	सौ.रेखा मिटकरी, हाता	--,,--	135/96	96	31/12/05	--	--
61	व्ही.बी.धरमठोक, बाळापूर	कि. केरोसीन परवाना	136/97	97	31/12/05	--	--
62	एम.व्ही.परघरमोर, मोखा	--,,--	137/97	97	31/12/06	--	--

63	महिला शिवणकला बाळापूर	--,,--	138/97	97	31/12/05	--	--
64	आशीषकुमार शुक्ला, उरळ खु.	--,,--	139/97	97	--,,--	--	--
65	अ.रहेमान अ.मुनाफ, बाळापूर	--,,--	140/97	97	31/12/06	--	--
66	पी.आय.गुजराथी, बाळापूर	--,,--	141/97	97	--,,--	-	--
67	एच.एम.लहाने, बाळापूर	--,,--	142/97	97	--,,--	--	--
68	अ.सलीम अ.बशीर, बाळापूर	--,,--	143/97	97	--,,--	--	--
69	म.युनुस शे.अब्दुल्ला, बाळापूर	--,,--	144/97	97	--,,--	--	--
70	एस.बी.काळे, तामशी	--,,--	145/97	97	--,,--	--	--
71	जी.एस.गाडगीळ, बाळापूर	--,,--	146/97	97	--,,--	--	--
72	अे.व्ही.धरमठोक, बाळापूर	----,,--	147/97	97	--,,--	--	--
73	एम.बी.अग्रवाल, निमकर्दा	--,,--	148/97	97	--,,--	--	--
74	एस.पी.ठाकरे,निंबा	--,,--	149/97	97	--,,--	--	--
75	सौ.एस.एस.लांडे, पारस	--,,--	150/97	97	31/12/08	--	--
76	एच.एस.रंगांरी, बाळापूर	--,,--	151/97	97	31/12/06	--	--
77	पी.के.शर्मा, बाळापूर	--,,--	152/99	99	31/12/08	--	--
78	व्ही.बी.सरप,डोंगरगाव	--,,--	153/99	99	--,,--	--	--
79	आर.बी.कसुरकार, सातरगांव	--,,--	154/99	99	--,,--	--	--
80	डी.पी.कोकाटे,निंबी	--,,--	155/99	99	--,,--	--	--
81	अ.खलील शे.चांद, व्याळा	--,,--	1/81	81	31/12/05	--	--
82	एस.एन.दळबी, मोरगांव सादीजन	--,,--	2/81	81	--,,--	--	--
83	शे.महमुद शे.बिसमील्ला,पारस	--,,--	5/84	84	31/12/06	--	--
84	गरीबशाह सुलतान शाह, पारस	कि. केरोसीन परवाना	6/84	84	31/12/06	--	--
85	गु.ईलीयास गु.युनुस, पारस	--,,--	4/82	82	--,,--	--	--
86	ए.एस.वानखडे, उरळ बु.	--,,--	1/83	83	--,,--	--	--
87	एस.एस.वाघ, मोरगांव सादीजन	--,,--	3/84	84	--,,--	--	--
88	डि.के.सावळे, कळंबी महागांव	--,,--	9/84	84	--,,--	--	--
89	मं.हनिफ शे.मकबुल	--,,--	1/84	84	--,,--	--	--

	पारस						
90	एस.बी.ठाकरे, उरळ बु.	--,,--	7/84	84	--,,--	--	--
92	वा.प.दामोदर, हाता	--,,--	14/84	84	--,,--	--	--
93	अ.अ.लांडे, धनेगांव	--,,--	156/99	99	31/12/08	--	--
94	एस.डब्ल्यु.भटकर, वाडेगांव	--,,--	2/02	02	31/12/09	--	--
95	आसीफ खॉ मुस्तफा खॉ वाडेगांव	--,,--	डू	02	31/12/07	--	--

पुरवठा विभाग - स्वस्त धान्य दुकाने

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	जी.एस.गाडगीळ, बाळापूर	स्व.धा.दु.	1/74	74	31/12/05	--	--
2	एस.एस.शहा, बाळापूर	--,,--	2/83	83	--,,--	--	--
3	मं.युनुस शे.अब्दुल्ला, बाळापूर	--,,--	3/82	82	--,,--	--	--
4	एच.एस.रंगारीबाळापूर	--,,--	6/81	81	--,,--	--	--
5	ए.व्ही.धरमठोक, बाळा	--,,--	5/80	80	--,,--	--	--
6	व्ही.बी.धरमठोक, बा.	--,,--	6/73	73	--,,--	--	--
7	एच.एम.लहाने बाळा.	--,,--	7/85	85	--,,--	--	--
8	अ.रहमान अ.मुनाफ	--,,--	8/95	95	31/12/06	--	--
9	पी.आय.गुजराथी, बा.	--,,--	9/84	84	--,,--	--	--
10	आर.पी.शहा बाळापूर	--,,--	10/80	80	--,,--	--	--
11	मो.अजगर शे अकबर	--,,--	11/81	81	--,,--	--	--
12	अ.सलीम अ.बशीर	--,,--	12/96	96	--,,--	--	--
13	महिला शिवणकला बाळापूर	--,,--	13अ/93	93	--,,--	--	--
14	सौ.इंदूबाई वानखडे, वझेगांव	--,,--	14/05	05	--,,--	--	--
15	डि.एस.पारीसे, काजीखेड	--,,--	15/94	94	--,,--	--	--
16	सौ.आर.व्ही.वानखडे, दगडखेड	--,,--	19/99	99	--,,--	--	--
17	एस.व्ही.परघरमोर, मोखा	--,,--	17/91	91	--,,--	--	--
18	शि.प्र.ठाकरे, निंबा	--,,--	18/85	85	--,,--	--	--
19	पी.आर.घ्यारे, कवठा	--,,--	19/88	88	--,,--	--	--
20	डि.पी.कोकाटे, निंबी	--,,--	20/81	81	--,,--	--	--
21	पि.एम.तायडे, हिंगणा निंबा	--,,--	21/92	92	--,,--	--	--
22	गु.हुसेन गु.नबी, लोहारा	--,,--	22/81	81	--,,--	--	--
23	गु.दस्तगीर गु.नबी लोहारा	--,,--	23/89	89	--,,--	--	--

24	सो.आर.ए.मिटकरी, हाता	--,,--	24/93	93	--,,--	--	--
25	ए.पी.मिटकरी,नया अंदूरा	--,,--	25/93	93	--,,--	--	--
26	श्रीमती के.सी. भारसाकडे अंदूरा	--,,--	26/94	94	--,,--	--	--
27	अे.डी.तायडे, कारंजा रमजानपूर	--,,--	27/94	94	--,,--	--	--
28	व्हि.के.कोकाटे, बोरगांव वैराळे	---,,--	28/94	94	--,,--	--	--
29	व्हि. बी. गिरी अंत्री मलकापूर	--,,--	29/88	88	31/12/05	--	--
30	के.एम.लाखे मोरगाव (सा.)	--,,--	30/94	94	--,,--	--	--
31	एस.के.राठी उरळ बु.	--,,--	31/83	83	--,,--	--	--
32	आशिषकुमार शुक्ला उरळ खुर्द	--,,--	32/86	86	31/12/06	--	--
33	बी.डी. कटारे हातरुण	--,,--	33/82	82	--,,--	--	--
34	शे.सखावतुल्ला शे.अताउल्ला हातरुण	--,,--	34/80	80	--,,--	--	--
35	बी.ए.बोर्डे शिंगोली	--,,--	35/84	84	--,,--	--	--
36	ग.वि.साबळे मांजरी	--,,--	36/97	97	--,,--	--	--
37	बी.डी. कोरडे खंडाळा	--,,--	37/93	93	--,,--	--	--
38	एम.बी.अग्रवाल निमकर्दा	--,,--	38/93	93	--,,--	--	--
39	महिला शिवणकला गायगाव	--,,--	39/94	94	31/12/06	--	--
40	व्हि.एच.वानखडे टाकळी खोज	--,,--	40/97	97	--,,--	--	--
41	सौ.एस.व्हि. सावळे कळंबा खुर्द	--,,--	41/91	91	31/12/05	--	--
42	व्ही.एस.उगले, कळंबा बु.	--,,--	42/05	05	--,,--	--	--
43	के.एम.ताथोड, कसुरा	--,,--	43/81	81	--,,--	--	--
44	व्हि.पी.सरप डोगरगांव	--,,--	44/96	96	31/12/06	--	--
45	एस.डी.वाळे,मनाखेड	--,,--	45/73	73	--,,--	--	--
46	एम.सी.भरणे, जोगलखेड	--,,--	46/04	04	--,,--	--	--
47	आर.बी.लांडे,पारस	--,,--	47/83	83	--,,--	--	--
48	नसीम अहेमद अ.खलील पारस	--,,--	48/82	82	--,,--	--	--
49	सौ.एस.एस.लांडे, पारस	--,,--	49/86	86	31/12/09	--	--
50	जमीरोदीन म.ईस्माईल पारस	--,,--	50/85	85	31/12/05	--	--
51	श्रीमती ज्योती गाडगीळ पारस	--,,--	51/81	81	--,,--	--	--
52	महिला शिवणकला	--,,--	52/84	84	--,,--	--	--

	रिधोरा						
53	जी.एस.खुळे दधम	--,,--	53/96	96	--,,--	--	--
54	आर.व्ही.मेहरे व्याळा	--,,--	54/96	96	--,,--	--	--
55	एस.व्ही.पाकधुने, व्याळा	----,,--	55/97	97	--,,--	--	--
56	इंदिरा पशुखादय व्याळा	--,,--	56/88	88	--,,--	--	--
57	एस.बी.दांदळे खिरपूरी बु.	--,,--	57/72	72	31/12/05	--	--
58	एस.व्ही.दांदळे, खिरपूरी बु.	--,,--	58/93	93	--,,--	--	--
59	डी.ए.म्हैसने,मानकी	--,,--	59/96	96	--,,--	--	--
60	एस.आर.पल्हाडे, कान्हेरी	--,,--	60/77	77	--,,--	--	--
61	जी.वाय.तेलगोटे, कान्हेरी	--,,--	61/88	88	--,,--	--	--
62	सौ.पी.एम.राऊत, शेळद	--,,--	69/05	05	--,,--	--	--
63	आर.बी.कसुरकार, सातरगांव	--,,--	63/93	93	31/12/06	--	--
64	भा.वा.कराळे,बटवाडी बु.	--,,--	64/93	93	31/12/05	--	--
65	एम.एन.खौड,मांडवा	--,,--	65/75	75	--,,--	--	--
66	सौ.एस.आय. सांगोकार सांगवीजोम.	--,,--	66/04	04	--,,--	--	--
67	ए.ए.लांडे,धनेगांव	--,,--	67/97	97	31/12/06	--	--
68	एस.बी.काळे,तामशी	--,,--	68/93	93	--,,--	--	--
69	यु.डी.आंधळे, चिं.गणू	--,,--	69/75	75	--,,--	--	--
70	डि.डि.लढे, देगांव	--,,--	70/98	98	--,,--	--	--
71	जी.डी.तायडे,नकाशी	--,,--	71/93	93	--,,--	--	--
72	जे.के.इंगळे,भरतपूर	--,,--	72/85	85	--,,--	--	--
73	सौ.के.बी.फुकट, मोरझाडी	--,,--	73/04	04	--,,--	--	--
74	सौ.जी.बी.भोंगे, कोळासा	--,,--	74/05	05	--,,--	--	--
75	एस.एस.घोगरे, नांदखेड	--,,--	75/2000	2000	--,,--	--	--
76	वाय.के.अरबट, सोनाळा	--,,--	76/83	83	---,,--	--	--
77	आर.ए.शिगोलकार अंदूरा	--,,--	77/84	84	31/12/05	--	--
78	श्रीमती एल.डी. कारंजकर वाडेगांव	--,,--	78/04	04	31/12/07	--	--
79	के.व्ही.कारंजकर, वडेगांव	--,,--	79/83	83	31/12/05	--	--
80	एस.डब्ल्यु.भटकर, वाडेगांव	--,,--	80/80	80	--,,--	--	--
81	डि.आर.सरप,वाडेगांव	--,,--	81/80	80	--,,--	--	--

82	आसीफ खॉ मुस्तफा खॉ वाडेगांव	--,,--	93/00	00	31/12/06	--	--
83	एम.डी.महानकार, पिंपळगांव	--,,--	84/93	93	--,,--	--	--
84	पि.के.शर्मा,बाळापूर	--,,--	86/98	98	--,,--	--	--
85	सौ.व्ही.एस.परघरमोर, स्वरुपखेड	--,,--	86/04	04	--,,--	--	--
86	सौ.पी.पी.उमाळे, टाकळी निमकर्दा	--,,--	89/04	04	--,,--	--	--
87	एस.आर.वडतकार कडोशी	--,,--	90अ98	98	31/12/05	--	--
88	सौ.एस.पी.कराळे, सागद	--,,--	90ब/98	98	--,,--	--	--
89	पि.एल.डोंगरे,मालवाडा	--,,--	91/98	98	--,,--	--	--
90	सौ.सुनंदा परघरमोर, जानोरी मेळ	--,,--	92/99	99	--,,--	--	--
91	ए.डी.शिंदे,बल्हाडी	--,,--	93/99	99	--,,--	--	--
92	एस.एस.वाकोडे, मनाली	--,,--	94/99	99	--,,--	--	--
93	जी.बी.टाले,बोरवाकडी	--,,--	95/99	99	31/12/06	--	--
94	सौ.नंदाबाई टाले, बोराळा	--,,--	96/99	99	--,,--	--	--
95	बी.एस.इंगळे,खामखेड	--,,--	97/99	99	--,,--	--	--
96	जी.आर.घोगरे,टाकळी खुरेशी	--,,--	98/99	99	--,,--	--	--
97	श्रीमती पी.के. वानखडे	--,,--	99/99	99	31/12/06	--	--
98	एल.एच.मेटांगे, झुरळ बु	--,,--	101/99	99	--,,--	--	--
99	आर.के.चंदनबटवे, बालीगा	--,,--	102/99	99	--,,--	--	--
100	सौ.पि.एस.वाकळे, नागद	--,,--	103/05	05	--,,--	--	--
101	सौ.ग.अ.नळकांडे, हिंगणा	--,,--	104/99	99	31/12/05	--	--
102	एस.बी.गवई,सोनगीरी	--,,--	105/99	99	--,,--	--	--
103	सौ.आर.व्ही. सिरसाट कुपटा	--,,--	107/99	99	--,,--	--	--
104	सौ.के.डी.विरोकार, सावरपाटी	--,,--	109/99	99	--,,--	--	--
105	बी.के.घ्यारे,बहादुरा	--,,--	110/99	99	31/12/06	--	--
106	आर.एस.गावंडे अडोशी	--,,--	111/99	99	--,,--	--	--
107	एस.बी.सावळे, कळंबी महागांव	--,,--	113/98	98	--,,--	--	--

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ.चा तपशील

विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं.आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

---लागू नाही--.

कलम-4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील नगर प्रशासन कक्ष कार्यालयातील माहितीचेक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात;
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

---लागू नाही--.

कलम-4 (1) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील नगर प्रशासन कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी कउपलब्ध सुविधांची माहिती
 - नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
 - सुचना फलकाची माहिती
 - ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

---लागू नाही--.

कलम-4 (1) (ब) (xvi)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री.डि.एम.गिरी	तहसिलदार बाळापुर	तालुका स्तर	बाळापुर 07257/222123	---	---

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
	श्री. डि.पी.पुंडे	निवासी नायब तहसिलदार	तालुकास्तर	बाळापुर 07257/222123	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. बी.के.इंगळे	उपविभागीय अधिकारी बाळापुर	उपविभाग बाळापुर	बाळापुर 07257/ 22133	---	----

टिप: शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम-4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथील नगर प्रशासन कक्ष कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

--लागू नाही--

टीप: 02 ऑगस्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम-4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम-4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

--लललू नलही--

टीडु: लुकडुरलधकलरी/ शलसकीड डलहलती अधकलरी हे सुकनल डलक/ वरुतडलनडतुर सलरुवकनलक सुकनल, डुरसलरडलधुडडे, सुकनल डुरसलरण, इंटरनेट इ.कल डुडडुडुग डलहलतीकुडल डुरसलरलसलठी करुते.